

HUIS

HOUDE

LIJK

REGLE

MENT

Amateur Tuindersvereniging Dordrecht

Het Vlijpark Huishoudelijk Reglement

Dit Huishoudelijk Reglement met bijlagen is vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering van d.d. 11.10.2025 en is in werking getreden op de 21e dag na vaststelling, tenzij anders bepaald door de ALV. Dit Huishoudelijk Reglement is aangepast op het Model Huishoudelijk Reglement van de AVVN. De Statuten en het Huishoudelijk Reglement worden kosteloos aan de leden verstrekt en zijn op de website te lezen.

inhoud

I. algemene bepalingen	4
II. lidmaatschap	4
III. verplichtingen leden	5
IV. bestuurlijke organisatie	6
V. vergaderingen	6
VI. boetes en maatregelen	6
bijlage 1: tuin- en bouwreglement	9
- tuinreglement	9
- bouwreglement	12
bijlage 2: verkoop- of overdrachtsprocedure	14
- aankoopprocedure	15
bijlage 3: commissiematrix	16

I. algemene bepalingen

artikel 1: naam en zetel

1. De vereniging draagt de naam: Amateur Tuindersvereniging Dordrecht (ATV Dordrecht). De leden van de vereniging tuinieren op 'Het Vlijpark' te Dordrecht. De vereniging is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Dordrecht onder nummer 40321822

artikel 2: reglementen en bijlagen

1. Onderdeel van dit Huishoudelijk Reglement is **het tuin- en bouwreglement** (bijlage 1), **de procedure overname en overdracht** (bijlage 2) en de **commissiematrix** (bijlage 3).
In gevallen waarin de statuten en het Huishoudelijk Reglement niet voorzien, beslist het bestuur, onder verantwoording aan de Algemene Ledenvergadering (ALV).

artikel 3: verenigingsjaar

1. Het verenigingsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.

artikel 4: wijzigingen

Wijzigingen van dit reglement worden vastgesteld door de ALV met een meerderheid van ten minste tweederde van de uitgebrachte stemmen. Nieuwe reglementen of wijzigingen treden in werking op de 21e dag na het ALV-besluit, tenzij anders bepaald.

II. lidmaatschap

artikel 5: lidmaatschap

Lid van de vereniging kan zijn eenieder die voldoet aan de voorwaarden gesteld in de artikelen 4 en 5 van de Statuten en op het moment van aanmelding op het eiland van Dordrecht woont.

artikel 6: lidmaatschap en huurovereenkomst

Het lidmaatschap gaat gepaard met een huurovereenkomst voor een tuin. Overname van opstallen en bouwwerken verloopt via het bestuur conform bijlage 2. De overeenkomst wordt schriftelijk vastgelegd en door beide partijen ondertekend.

artikel 7: aspiranten

Aspiranten worden toegelaten volgens de procedure in de statuten en dit reglement. Zij hebben geen stemrecht. Een aspirant betaalt een jaarlijkse bijdrage zoals door de ALV vastgesteld.

artikel 8: donateurs, ereleden en leden van verdienste

Donateurs steunen de vereniging met een bijdrage zonder rechten of verplichtingen.
Ereleden en leden van verdienste worden benoemd door de ALV op voordracht van het bestuur.

artikel 9: medetuinders en gezinsleden

Partners, ouders en kinderen van leden, vrienden, mits tegelijkertijd ingeschreven op de wachtlijst, hierna medetuinders genoemd zijn geen lid van de vereniging, maar mogen als medetuinder actief meewerken. Zij hebben uitsluitend de rechten en plichten die in dit reglement zijn vastgelegd. (Zie bijlage 1). Het tuinlid kan zijn stemrecht overdragen aan diens wettelijke partner.

III. verplichtingen leden

artikel 10: gedragsregels

Leden en hun gasten gedragen zich respectvol en veroorzaken geen overlast. Verboden zijn onder meer: discriminatie, racisme of seksuele intimidatie; verbaal of fysiek geweld; gedrag dat de goede naam van de vereniging schaadt.

Tuinen van andere leden mogen niet zonder toestemming van het desbetreffende lid betreden worden. Een lid dient het bestuur of diens gemachtigde(n) altijd toe te laten op de tuin ter uitoefening van hun bestuursstaak.

artikel 11: financiële verplichtingen

1. Leden voldoen contributie, pacht en overige bijdragen zoals vastgesteld door de ALV. Betaling vindt plaats vóór 1 april van het verenigingsjaar, tenzij het bestuur anders bepaalt. Bij achterstand kunnen rente, administratiekosten en maatregelen volgen. De financiële verplichting verbonden aan het lidmaatschap van de vereniging bestaat uit de volgende elementen:
 - a. **contributie.**
De leden betalen een contributie die jaarlijks wordt vastgesteld door de ALV.
 - b. **overige kosten** die per tuin berekend worden, zoals verzekering, water, gebruik douche en parkeerplaats.
 - c. **pacht (tuin-huur).** De leden betalen een pacht (tuin-huur) die jaarlijks wordt vastgesteld op basis van indexering door de gemeente Dordrecht.
 - d. **algemene bijdrage.** Jaarlijks zal op basis van nacalculatie de Algemene Bijdrage worden vastgesteld. Het bepalen van de hoogte van de Algemene Bijdrage zal elk najaar plaatsvinden door het bestuur. De algemene bijdrage is onder andere opgebouwd uit de volgende elementen:
 1. gemeenschappelijk verbruikte hoeveelheid water, elektra, gas en waterverlies
 2. kosten van consumpties werkploegen en dergelijke
 3. aanslagen onroerendgoedbelasting, reinigingsrechten en rioolbelasting
 4. kosten voortvloeiend uit het onderhoud gebouwen en algemeen groen
 5. verzekeringen en beveiliging verenigingsgebouw en waterschapslasten
 6. zaken voortvloeiend uit de goedgekeurde begroting van het betreffende boekjaar
2. De leden zijn verplicht hun financiële verplichtingen te voldoen op de door het bestuur aan te geven datum, plaats en wijze. Door het bestuur zal tijdig door middel van een mededeling kennis worden gegeven hoe de betalingen kunnen geschieden. In bijzondere gevallen kan het bestuur met een lid een afwijkende regeling treffen.
3. Alle kosten die het gevolg zijn van nalatigheid in de betalingen kunnen op het betrokken lid worden verhaald.
4. Het bestuur is gerechtigd om administratiekosten en renteverlies te vorderen van hen die aan een oproeping tot betaling geen gehoor geven. De hoogte van deze kosten en het door te berekenen rentepercentage zal door de Algemene Ledenvergadering worden vastgesteld.
5. Bij verdere nalatigheid kunnen door het bestuur maatregelen worden genomen zoals aangegeven in hoofdstuk VII van dit reglement.
6. Bij opzegging van het lidmaatschap bestaat geen restitutie van de reeds verschuldigde contributie, terwijl alle nog verschuldigde betalingen dienen te worden voldaan. Zolang de opstallen niet zijn overgenomen of verwijderd, loopt deze verplichting door in het nieuwe verenigingsjaar.
7. Bij de definitieve afrekening na de overname van eventuele aanwezige opstallen zal een terugbetaling plaatsvinden van pacht en de algemene bijdrage over de nog niet verstreken volledige kwartalen van het betreffende verenigingsjaar.

artikel 12: algemeen werk

Leden zijn verplicht jaarlijks algemeen werk te verrichten, conform een rooster dat door het bestuur wordt vastgesteld. Bij niet-naleving kan de ALV een boete vaststellen. Bestuursleden en coördinatoren zijn vrijgesteld.

artikel 13: onderhoud van tuin

Leden zijn verplicht hun tuin en opstallen goed te onderhouden, afval te verwijderen en milieuregels na te leven. Overtredingen kunnen leiden tot waarschuwing, boete of de start van de procedure tot royement hetgeen leidt tot beëindiging van het lidmaatschap.

artikel 14: overige verplichtingen

1. De leden zijn verplicht:
 - a. zich te houden aan de bepalingen van de Statuten, het Huishoudelijk Reglement en alle andere overige besluiten en bepalingen, welke op wettige wijze tot stand zijn gekomen. De Statuten en het Huishoudelijk Reglement worden kosteloos aan de leden verstrekt en zijn op de website te lezen.
 - b. de op hun tuin staande opstallen tegen glas- en brandschade te verzekeren. De vereniging heeft hiervoor een passende collectieve verzekering afgesloten.
 - c. bij verhuizing hun correspondentieadres, een tussentijds veranderd telefoonnummer of e-mailadres, aan het secretariaat door te geven.

IV. bestuurlijke organisatie

het bestuur

Het bestuur bestaat uit ten minste drie personen (voorzitter, secretaris, penningmeester). Minstens de helft van de bestuursleden is lid van de vereniging. Personen uit één huishouden kunnen niet tegelijk in het bestuur zitten. Bestuurders hebben geen zakelijke belangen bij de vereniging. Naast leden kunnen ook de wettelijke partners van leden benoemd worden als bestuurslid of commissielid.

artikel 15: taken bestuur

Het bestuur bestuurt de vereniging, beheert de middelen en vertegenwoordigt de vereniging, conform art. 9 en 10 van de statuten. Twee bestuursleden gezamenlijk zijn vertegenwoordigingsbevoegd. Een bestuurslid mag geen rol als coördinator van 1 of meerdere commissies bekleden.

artikel 16: commissies

Het bestuur en/of de ALV kunnen commissies instellen. Commissies handelen onder verantwoordelijkheid van het bestuur, behalve de kascommissie. Taken en samenstelling zijn opgenomen in de commissiematrix.

artikel 17: kascommissie

De kascommissie controleert jaarlijks de financiën en rapporteert schriftelijk aan de ALV. Zij bestaat uit minimaal twee leden en één reserve, benoemd voor twee jaar.

V. vergaderingen

artikel 18: Algemene Ledenvergadering (ALV)

De ALV wordt bijeengeroepen conform de statuten. Ieder lid heeft stemrecht en kan voorstellen indienen. Stemmingen vinden plaats volgens de bepalingen van de statuten.

artikel 19: bestuurs- en commissievergaderingen

Het bestuur vergadert zo vaak als nodig. Notulen zijn op afspraak ter inzage voor leden. Commissies vergaderen naar behoefte en leggen verantwoording af aan het bestuur.

VI. boetes en maatregelen

artikel 20: boetes

Boetes kunnen worden opgelegd bij het niet nakomen van verplichtingen (zoals algemeen werk of tuinonderhoud). De hoogte van de boetes wordt vastgesteld door de ALV.

artikel 21: schorsing en royement

Het bestuur kan een lid schorsen of royeren conform art. 7 van de statuten. Een geschorst lid heeft geen stemrecht. Tegen royement staat beroep open bij de ALV.

artikel 22: geschillen

Geschillen worden beslecht conform het Reglement Conflictbeslechting van AVVN, via bindend advies of bemiddeling.

B

I

J

L

A

G

E

N

bijlage 1 tuin- en bouwreglement

tuinreglement

artikel 1: openbaar park

1. Het Vlijtpark is gedurende het tuinseizoen (1 april - 1 oktober) op aangegeven tijden een openbaar park.
2. Het lid en de bezoekers van het park, dienen zich tegenover bestuurs- en andere kaderleden, andere leden en bezoekers van het park te onthouden van elke vorm van gedrag of seksuele toenadering, in verbale, non-verbale en/of fysieke zin, die door degene die het ondergaat, als ongewenst of gedwongen dan wel als discriminerend of racistisch wordt ervaren.
3. Bezoekers zijn vrij om over de openbare paden te wandelen en vanaf het pad de tuinen te bezichtigen. De tuinen dienen zodanig ingericht te zijn dat dit mogelijk is.

artikel 2: wat niet is toegestaan

- a. Zonder voorafgaande toestemming van het bestuur veranderingen (uitwendig) in de bestaande toestand aan opstellen of overige bouwwerken op de tuin aan te brengen.
De door het bestuur gestelde eisen aan opstellen en overige bouwwerken op de tuin zijn hierna aangegeven in de artikelen 12 en verder.
- b. Zonder toestemming de tuin van een lid of een leegstaande tuin te betreden en/of aanwezig te zijn.
- c. Op enigerlei wijze overlast te veroorzaken voor andere tuinders.
Hieronder wordt onder meer verstaan:
 1. geluidhinder
 2. rook- en stankoverlast als gevolg van het voorbereiden van maaltijden e.d.
 3. mechanische muziek en of livemuziek die buiten de eigen tuin hoorbaar is
 4. overlast door gasten
- d. Tussen 20 en 9 uur en op zon- en feestdagen geluid producerende machines te gebruiken waaronder elektrische- en/of motormaaiers, boormachines, explosiemotoren e.d.
- e. Zonder voorafgaande toestemming van het bestuur propaganda te maken voor politieke, kerkelijke of enig andere instelling of overtuiging, te collecteren, plakkaat en drukwerk aan te brengen of te verspreiden, of andere dan de nationale, stedelijke of tuinverenigingsvlaggen uit te steken.
- f. De ramen en/of deuren te voorzien van luiken of tralies.
- g. De tuinhuisjes op de tuinen te verhuren aan, of te doen bewonen door derden. Overnachten door familie of vrienden dient te worden besproken met het bestuur, die hiervoor toestemming kan verlenen.
- h. In de periode van 1 oktober tot 1 april te overnachten in het tuinhuisje en/of op de tuin.
- i. Een douchegelegenheid in of aan een tuinhuisje aan te brengen.
- j. Om in de maanden maart, april, mei onderhouds- of schoonmaakwerkzaamheden in de sloten te verrichten.
- k. Om zelfstandig aansluitingen te verrichten of aftakkingen te maken aan het waterleidingnet.
Het aansluiten van een huisleiding na de afsluitkraan kan geschieden door of op kosten van de aangeslotene.
- l. Om producten van de tuin te verkopen dan wel de tuin te betrekken in enige vorm van beroep en/of bedrijf.
- m. Zonder toestemming van het bestuur met fiets, step, bakfiets, bromfiets, scooter, auto's of motorvoertuigen het park op te rijden en of te parkeren anders dan op de daartoe bestemde parkeerplaatsen.
Voor kinderen tot 7 jaar is fietsen op het park toegestaan.
- n. Fietsen, brom- en snorfietsen, bakfietsen, karren of enig ander vehikel tegen en/of in de tuinafscheiding langs een algemeen pad te plaatsen of op het algemene pad te laten staan.
- o. Op het parkeerterrein auto's schoon te maken dan wel reparaties aan auto's uit te voeren.
Het parkeerterrein mag alleen worden gebruikt voor personenwagens van leden die hiervoor huur betalen en per lid mag een kruiwagen worden gestald op de daarvoor bestemde plaats.
- p. Met uitzondering van de aanhangwagen van de vereniging mogen er geen aanhangwagens en andere voertuigen dan personenauto's van tuinleden, die hiervoor huur betalen, op het parkeerterrein worden gestald.
- q. Een eigen parkeerplaats toe te eigenen. Op verzoek van het lid en met toestemming van het bestuur kan een vaste parkeerplaats worden toegewezen in verband met een lichamelijke beperking, hiervoor dient ook huur betaald te worden.
- r. Boten, surfplanken en dergelijke in de sloten te meren of daarmee in de sloten te varen, tenzij de boot gebruikt wordt voor het schoonmaken of schoonhouden van de sloten.

artikel 3: algemene verplichtingen

- a. Zorg te dragen voor de verkrijging van alle noodzakelijke omgevingsvergunningen welke door het lid zelf bij (de Omgevingsdienst van) de gemeente, onder overlegging van de door de gemeente vereiste documentatie en met inachtneming van de door de gemeente te stellen eisen, dienen te worden aangevraagd.
- b. Het lid dient het bestuur tijdig en van tevoren te betrekken bij het aanvragen van een omgevingsvergunning en de aanwijzingen van het bestuur bij de aanvraag van een omgevingsvergunning op te volgen. Het bestuur zal het lid bij de aanvraag van een omgevingsvergunning zoveel als mogelijk ondersteunen.
- c. Verordeningen en/of voorschriften die zijn of nog worden uitgevaardigd ten aanzien van de bestrijding van besmettelijke plantenziekten (zoals aardappelmoeheid) of parasieten stipt op te volgen.
- d. Door ziekte en/of ongedierte aangetaste beplanting, indien nodig, te vernietigen.
- e. De gehele tuin vrij te houden van vuilnis en rommel, zulks ter beoordeling van het bestuur.
- f. Ervoor te zorgen dat het tuinnummerbord zichtbaar vanaf het pad bevestigd wordt.
- g. Op hun tuin werkzaamheden toe te staan die het bestuur voor de instandhouding of verbetering van het park dan wel aangrenzende tuinen noodzakelijk acht.
- h. Bij beëindiging van het lidmaatschap hun tuin 'zwart' en ontdaan van alle opstallen, bouwwerken en overige eigendommen op te leveren. Dat wil zeggen, dat alle opstallen (inclusief fundering), eigendommen, dode materialen en beplanting inclusief wortelstelsels verwijderd en afgevoerd dienen te worden. Het lid is zelf verantwoordelijk voor het verkrijgen van eventueel noodzakelijke kapvergunningen. Daar waar nodig dient de grond met schone grond te worden aangevuld en dient de tuin te worden geëgaliseerd. Het bestuur kan bepalen dat waardevolle beplanting dient te blijven staan. In geval van overname van de tuin gaan de verplichtingen uit deze bepaling over op degene die de tuin heeft overgenomen, na toestemming door het bestuur.
- i. Leden zijn verplicht de toegewezen tuin in zijn geheel van de aanvang af in goede staat te brengen en te onderhouden. De groencommissie zal in gevallen van verwaarlozing het betreffende lid hiervan aanzegging doen. Bij niet naleving hiervan zal de groencommissie het bestuur in kennis stellen van de door haar geconstateerde verwaarlozingen. Het bestuur kan maatregelen treffen zoals zoals in hoofdstuk VI van dit Huishoudelijk Reglement omschreven.

Voor het onderhoud van de tuinen gelden de volgende regels:

- 1. Het onderhoud en schoonhouden van het halve pad en de halve sloot grenzend aan de tuin zullen door het lid geschieden.
 - 2. Het lid zal bomen, heesters e.d. zodanig plaatsen dat schaduwoverlast voor de naast gelegen tuinen tot een minimum wordt beperkt. Ingeval van onenigheid tussen burens inzake de minimum schaduwoverlast, zal het bestuur dan wel de groencommissie namens het bestuur een standpunt innemen dat door beide of meerdere partijen dient te worden opgevolgd.
 - 3. Het lid zal bij het beheer van de tuin voorkomen dat er schade ontstaat aan het waterleidingnet. Als er schade ontstaat aan het waterleidingnet dan is het lid hoofdelijk aansprakelijk voor alle reparatiekosten inclusief het geleden waterverlies. Bij waterlekage op de tuin van een lid zal deze zelf het lek moeten bepalen en de graafwerkzaamheden uitvoeren. De reparatie van de waterleiding zal echter geschieden door de vrijwilligers van de onderhoud- en compostcommissie of door het bestuur ingehuurde professionals. Alle schade ten gevolge van lekkage tussen de watermeter en de tappunten is te allen tijde voor rekening van het lid.
 - 4. Bij beplanting dient gekozen te worden voor bomen, heesters e.d. die niet hoger doorgroeien dan 7 meter vanaf de grond gemeten. Zodra de eigenaar vertrekt, dienen bomen, heesters e.d. een maximale hoogte te hebben van 7 meter. Het lid zal tuinafval en mest op de tuinen op een onopvallende wijze opslaan.
- j. De erfafscheiding vanuit het talud van de sloot tot in de tuin mag niet meer dan 5.40 meter lang zijn en niet hoger dan 1.80 meter. Het scherm mag van hout zijn; het mag ook van natuurlijke producten worden opgebouwd met uitzondering van rietmatten. Een betonnen scherm is niet toegestaan. Voor de tuinhuisjes 45, 46, 47 en 48 geldt de afstand van 5.40 meter vanaf het pad waaraan de huisjes staan. Voor de tuinhuisjes 1 en 2 geldt de afstand vanaf de groenstrook van het verenigingsgebouw. Voor het overige deel van de erfafscheiding geldt de bepaling van art. 10.2 van dit Tuin- en bouwreglement.
 - k. Leden zijn verplicht zorgvuldigheid te betrachten met de goederen van de vereniging. Van de vereniging geleende vervoersmiddelen, werktuigen en dergelijke dienen zo spoedig mogelijk na gebruik te worden teruggebracht. De vervoersmiddelen en de werktuigen mogen zonder toestemming van het bestuur het tuincomplex niet verlaten.
 - l. Elk lid is verplicht aan de algemene onderhoudswerkzaamheden op het complex mee te werken en gehoor te geven aan de aanwijzingen van het bestuur of de aangewezen commissie. Het minimum aantal verplichte werkbeurten per jaar wordt door het bestuur vastgesteld en aan de leden

gecommuniceerd. Tuinleden die voor hun tuinbeurten zijn ingedeeld in het algemeen groen, voeren alle tuinbeurten uit. Het is niet toegestaan dat vanuit 1 tuin twee mensen naar een tuinbeurt komen en daarvoor twee tuinbeurten laten aftekenen. Naast het algemeen groen kan een tuinlid zijn ingedeeld bij de kantine- of schoonmaakploeg, ook telt een bestuurstaak of commissievoorzitterschap als werkbeurt.

1. Ieder lid dat zich aan de werkbeurten onttrekt zonder opgave van gegronde reden (een en ander ter beoordeling van het bestuur of de relevante commissie), dient de verzuimde werkbeurten alsnog in te halen, hetzij tijdens een aparte oproep, hetzij een volgend tuinseizoen. Bij opzegging van het lidmaatschap zullen verzuimde werkbeurten in rekening worden gebracht en op de overname som van het tuinhuis in mindering worden gebracht.
 2. Het bestuur kan, wanneer een lid zich bij herhaling onttrekt aan de verplichte werkbeurten, maatregelen tegen dit lid treffen zoals beschreven in artikel 20 van het HHR.
 3. De hoogte van de boete voor een gemiste werkbeurt is vastgesteld op 50 euro (per 01-01-2019) met dien verstande dat dit bedrag onderhevig is aan inflatiecorrectie en ieder jaar door de penningmeester met deze correctie zal worden bijgesteld.
 4. Voor bestuurders geldt dat ten tijde van hun zittingsduur hun bestuurstaak in de plaats van hun tuindienst komt en daarnaast van elk veelvoud van drie volle bestuursjaren 1 extra jaar vrijstelling van gemeenschappelijke werkzaamheden zal worden toegekend met een maximale vrijstelling van 4 jaar.
- m. Om het bewerken van de eigen tuin zelf te verrichten. Bij ontstentenis en voor zwaar werk kan men deze arbeid door anderen laten verrichten.

artikel 4: niet toegestaan op de individuele tuin

- a. ontsierende composthoop, -bakken en/of andere opslagvoorzieningen voor anderen zichtbaar op de tuin te plaatsen
- b. beplantingen te hebben die naar oordeel van het bestuur hinder aan derde(n) kunnen veroorzaken
- c. gewassen, waaruit of waarvan psychotrope (geestverruimende) middelen kunnen worden gefabriceerd, te verbouwen
- d. op minder dan 50 cm vanuit de bovenkant van het talud beplanting te plaatsen die geoogst moet worden of het talud kan beschadigen;
- e. het talud op enigerlei wijze te beschadigen dan wel te beplanten met beplanting hoger dan 50 cm

artikel 5: regels met betrekking tot het milieu

1. Op het park of op de tuinen mag geen afval worden verbrand of open vuur (vuurkorven daaronder begrepen) worden gestookt. Snoeihout kan gedurende het tuinseizoen naar de composthoop gebracht worden, rekening houdend met daarbij genoemde dagen, tenzij door het bestuur andere dagen worden vastgesteld.
2. Er mogen geen activiteiten worden verricht die een risico voor de verontreiniging van bodem, water of lucht met zich meebrengen.
3. De leden voldoen op hun tuin aan de laatste AVVN-advieslijst 'de minst milieubelastende bestrijdingsmiddelen'. Deze lijst heeft een verplicht karakter gezien de deelname van de vereniging aan het AVVN Keurmerk Natuurlijk Tuinieren.
4. Er mag geen afvalwater in de greppels, sloten of ander oppervlaktewater geloosd worden.
5. Er mag uitsluitend in de sloot worden geloosd via een wettelijk toegestane septic tank.
6. LPG (autogas) mag ongeacht de soort opslagtank niet worden opgeslagen of gebruikt.
7. Planten (met uitzondering van alle genoemde planten in de compostregels), slootafval en snoeihout (met uitzondering van coniferenafval en andere bomen en heesters uit het compostreglement) met een lengte van maximaal 150 cm kunnen gedurende het tuinseizoen op de composthoop gebracht worden op de daartoe vastgestelde dagen. De uitvoerige regels van wat wel en niet op de gemeenschappelijke composthoop mag worden gestort zijn op het compostterrein te lezen.

artikel 6: dieren en regels voor huisdieren

1. het is niet toegestaan om op het tuincomplex levend vee, duiven, pluimvee, pelsdieren of andere dieren te houden of deze op het tuincomplex te slachten
2. honden, katten en andere huisdieren dienen buiten de eigen tuin aangelijnd te worden
3. het uitlaten van de huisdieren moet buiten het complex geschieden of op de eigen tuin
4. uitwerpselen van huisdieren dienen onmiddellijk door de eigenaar te worden opgeruimd
5. huisdieren mogen geen overlast voor anderen veroorzaken
6. Per tuin kunnen maximaal twee huisdieren worden gehouden of toegelaten.
7. Bijen mogen uitsluitend worden gehouden na schriftelijke toestemming van het bestuur en de gemeente.

bouwreglement

artikel 7: opstallen en overige bouwwerken

Onder opstallen worden verstaan tuinhuisen inclusief luifel/overstek, overkappingserre, waranda (veranda), kassen, e.d.

- Een overkapping is een aanbouw aan het tuinhuis bestaande uit een dak en vloer met gesloten zijkanen. De langste zijde moet volledig open zijn.
- Een veranda is een aanbouw aan het tuinhuis bestaande uit een dak en een vloer. De drie zijden zijn open. Een veranda is een aanbouw aan het tuinhuis bestaande uit een dak en een vloer en is aan drie zijden open.
- Onder andere overige bouwwerken worden verstaan terrassen, zonne- en of windschermen, buitenkasten, gereedschaps- en of accukisten, pergola's, platte bakken/broeibakken, kisten voor gasflessen.
- Een overkapping is een aanbouw aan het tuinhuis bestaande uit een dak en vloer met gesloten zijkanen. De langste zijde moet volledig open zijn.

Op de tuinhuisjes, opstallen, overige bouwwerken dan wel elders in de tuin mogen geen antennes of schotelantennes geplaatst worden, met uitzondering van de schotelantenne achter het verenigingsgebouw.

Voor alle opstallen of bouwwerken moet toestemming aan het bestuur worden gevraagd middels de bouw- en taxatiecommissie. Voor alle bouwwerken die in dit artikel niet met naam worden genoemd is eveneens apart goedkeuring van het bestuur nodig.

maximum oppervlakten en maten

In totaal dient minimaal 60% van de tuin te worden gebruikt voor groen en/of beplanting.

Derhalve mag maximaal 40% van de oppervlakte van de tuin bebouwd worden met opstallen (exclusief de broeikas), overige bouwwerken en/of alle verharding.

tuinhuis

1. De oppervlakte van een te verbouwen of nieuw te bouwen tuinhuis exclusief luifel/overstek, overkapping, serre, veranda e.d. mag niet groter zijn dan 24 m² en inclusief luifel/overstek, overkapping, serre, veranda e.d. niet groter dan 36 m².
2. Een tuinhuis dient aan alle zijden minimaal 3 meter uit de perceelgrens te blijven, met dien verstande, dat aan een slootkant een minimale afstand van 3 meter dient te worden aangehouden gemeten vanuit de waterlijn. Voor deze bepaling geldt een luifel/overstek, serre of waranda als onderdeel van het tuinhuis.
3. Overgangsrecht. In geval van verbouwing van het tuinhuis dat gebouwd is voor 1992, dient de maatvoering van het tuinhuis teruggebracht worden naar de maten in lid 1 genoemd, tenzij dat constructief onverantwoord is.
4. De hoogte tussen onderkant dak en bovenkant vloer mag niet meer bedragen dan 2,8 meter gemeten langs de opgaande buitenwand.
5. De hoogte tussen hoogste punt van een pundaak en bovenkant vloer mag niet meer bedragen dan 2,6 meter. Deze afstand bij een plat dak mag niet meer dan 2,6 meter bedragen.
6. Bovendorpels van raam- en deurkozijnen moeten per gevelwand op één hoogte liggen.
7. De hoogte tussen de bovenkant vloer en kruin van het pad mag niet meer bedragen dan 30 cm.
8. Als materiaal voor het tuinhuis is alleen massief hout of andere natuurlijke materialen toegestaan. Als dakbedekking is toegestaan: bitumen, golf- of dakpanplaten of een vegetatiedak en EPDM (kunstrubber).
9. Voor een tuinhuis mag geen betonnen fundering worden aangebracht.
10. De kleuren van de tuinhuisjes mogen zijn: naturel, kleurtonen bruin of groen en wel zodanig, dat de kleur in harmonie is met de natuurlijke omgeving.
11. De kozijnen en deuren mogen als accent een afwijkende kleur hebben.
12. Kunststofkozijnen, kunststoframen en kunststofdeuren zijn niet toegestaan.

kas

1. De oppervlakte van een kas mag niet groter zijn dan 18 m².
2. De afstand tussen een kas en andere opstallen moet minimaal 1 meter en tussen de kas en de perceelgrens minimaal 0,5 meter bedragen.
3. De afstand tussen de kas en de sloot moet minimaal 3 meter bedragen gemeten vanuit de waterlijn

- en de hoogte van een kas mag niet meer dan 2,5 meter bedragen gemeten vanuit het maaiveld.
4. Het dak van een kas mag niet meer dan 15 cm oversteken.
 5. De kas dient aan de tuinafscheidingszijde een afvoer voor hemelwater te hebben.
 6. Een kas mag niet als berging voor de opslag van materialen, machines of gereedschappen worden benut.
 7. Een kas mag alleen bestaan uit een houten of een aluminium geraamte met (lichtdoorlatend) glas of kunststof.
 8. Een muurkas mag geen toegang geven tot het huis (deur). Wel één of meerdere ramen. Maximale diepte van de kas is 1.50 m, bij meerdere kassen op het perceel mag de totale oppervlakte van de kassen niet meer dan 18 m² bedragen.
 9. Om een kas te mogen plaatsen dient toestemming te worden aangevraagd bij het bestuur.

gereedschapskist

1. Een gereedschapskist mag niet hoger zijn dan 0,8 meter gemeten vanuit het maaiveld. Mag inwendig gemeten niet breder zijn dan 0,8 meter en de grootste lengte mag niet meer bedragen dan 2 meter. De kist moet gemaakt zijn van hout.

windscherm

1. Een windscherm mag niet hoger zijn dan 1,8 meter en maximaal 4 strekkende meter bedragen. Het windscherm dient uit een van de volgende materialen te bestaan:
 - hout met een maximale dikte van 10 x 10 cm voor de staanders en de leggers
 - helder glas of plexiglas met een maximale oppervlakte van 1 m² per plaat
2. Een windscherm dient ten minste 0,5 meter uit de perceelgrens te worden geplaatst en aan de slootzijde minimaal 3 meter gemeten vanuit de waterlijn.
3. Een windscherm mag geen verbinding vormen tussen opstallen of andere bouwwerken.

pergola

1. Onder een pergola wordt verstaan een open bouwsel bestaande uit pijlers en een open dak van latwerk dat men door planten kan laten begroeien.
2. De afstand tussen een pergola en de perceelgrens dient ten minste 0,5 meter te zijn, tenzij de pergola onderdeel uitmaakt van een toegangshek. De ruiter (dwarsligger) van de pergola mag niet buiten het toegangshek uitsteken aan de pad zijde.
3. De hoogte van een pergola mag niet meer bedragen dan 2,2 meter gemeten vanuit het maaiveld. De grootste lengte mag niet meer bedragen dan 2 meter. De ruiter (dwarsligger) mag niet lager zijn dan 1,9 meter. De grootste breedte mag niet meer zijn dan 1 meter.
4. De pijlers mogen niet dicht bij elkaar staan dan 0,8 meter.
5. Een pergola mag niet bevestigd zijn aan een ander bouwwerk of opstal.

accukist

1. Een accukist mag niet hoger zijn dan 45 cm gemeten vanuit het maaiveld. Inwendig gemeten niet breder zijn dan 60 cm en de grootste lengte mag niet meer bedragen dan 100 cm.
2. De accukist moet voorzien zijn van een ontluchting boven in de kist.
3. De accukist is gemaakt van hout.

gasfleskist

1. Een gasfleskist mag niet hoger zijn dan 80 cm gemeten vanuit het maaiveld.
2. Een gasfleskist mag inwendig gemeten niet breder zijn dan 45 cm.
3. De grootste lengte mag niet meer bedragen dan 100 cm.
4. De gasfleskist moet goed geventileerd zijn aan de onderzijde van de kist.
5. De kist is gemaakt van hout.

platte bak/broeibak

De afmetingen van een platte bak/broeibak bedragen max. 80 cm breed, 120 cm lang en 60 cm hoog.

buitenkast

1. Een buitenkast is in het grondvlak maximaal 1 m² bij een hoogte van maximaal 2 meter.
2. De buitenkast is altijd losstaand van het tuinhuis en wordt derhalve bij overdracht niet meegenomen in de taxatie.
3. Een buitenkast mag alleen van massief hout of andere natuurlijke materialen gemaakt zijn.

schuurtje

Het is niet toegestaan om een schuurtje en/of kleine blokhut te plaatsen.

zonnepanelen

Zonnepanelen mogen alleen op het dak van het tuinhuis worden geplaatst.

waterput

Tuinhuis en aanbouw mogen niet over de waterput gebouwd worden.

afscheidingsen

1. Planten dienen tenminste 25 cm van de scheidingslijn van de burens te zijn verwijderd. Voor struiken is de toegestane afstand tenminste 50 cm. Voor bomen, coniferen en dergelijke 150 cm vanaf de stam tot de scheidingslijn.
2. Een afscheiding tussen twee tuinen - ook de beplanting - mag niet hoger zijn dan 1.80 meter.
3. Langs de paden is het toegestaan om tenminste 20 cm vanaf het pad een heg of een hek te plaatsen. De heg of het hek moet lager zijn dan 95 cm en/of dient zeer open te zijn zulks ter beoordeling van het bestuur.

bijlage 2 verkoop- of overdrachtsprocedure

artikel 1: gebruiksrecht van de tuin

1. De aan- en verkoop procedure opstellen en overige bouwwerken op een tuin, zoals bedoeld in hoofdstuk II van het Huishoudelijk Reglement, geschiedt door het bestuur.
Voorafgaand aan een aan- en verkoop procedure vindt een taxatie van de opstellen en overige bouwwerken plaats door de taxatiecommissie huisjes en een taxatie van de tuin vindt plaats door leden van de groencommissie.
2. De taxatie van de tuin omvat vijf beoordelingsgebieden, te weten:
 - diversiteit van de beplanting
 - verzorging van de planten, bomen en struiken
 - verzorging van de aarde
 - opzet van de tuin
 - aanwezige voorzieningen in het kader van natuurlijk tuinieren, zoals het aanbod om te schuilen, nestelen en voedsel voor vogels, vlinders en insecten; composthoop; vijver; onderhoud van het talud en het gebruik van duurzame/gebruikte materialen
4. De taxatie van de opstellen en overige bouwwerken omvat het tuinhuis met daarin een aanrechtblok, het eventueel aanwezige toilet, gereedschaps-, accu- gasfleskast, pergola, windscherm, kas en of kweekbak.
5. Overige aanwezige zaken zoals kooktoestel, geiser, kachel, lampen, tuingereedschappen, zonnepaneel met accu's en dergelijke worden niet in de taxatie betrokken en over deze zaken dienen tussen de leden separaat en zonder bemoeienis van het bestuur, nadere afspraken te worden gemaakt. De al dan niet overdracht van de niet in de taxatie betrokken zaken zijn geen belemmering voor wat betreft de aan- en verkoop van opstellen en overige bouwwerken.
5. Het vertrekkend lid of een vertegenwoordiger mag niet bij de taxaties aanwezig zijn. Het vertrekkend lid heeft uiteraard nadien het recht om te zien hoe de taxatie tot stand is gekomen en heeft achteraf de mogelijkheid om aan het bestuur een hertaxatie/ herbeoordeling te vragen. Dit zal het bestuur slechts bij hoge uitzondering toestaan, bijvoorbeeld wanneer blijkt dat de taxatiecommissie iets over het hoofd heeft gezien.
4. De maximale taxatiewaarde van opstellen en overige bouwwerken is gesteld op 12.000 euro en minimaal op 1.000 euro sloopwaarde. De maximale taxatiewaarde van de beplanting is gesteld op 1.000 euro. Deze maximale prijzen (per 26-4-2024) zijn onderhevig aan een door het bestuur te bepalen inflatiecorrectie.
5. De aan- en verkoop procedure wordt gestart op een door het bestuur bepaald moment.
6. Het bestuur verzoekt de taxatiecommissie huisjes en de groencommissie een taxatie te maken van de opstellen en de tuin. De commissies leveren ieder 3 commissieleden die de taxatie verrichten. Door de taxatie commissies worden zowel een getaxeerde verkoopprijs huisje als tuin geadviseerd

aan het bestuur die als combinatieprijs als verkoopprijs wordt gepresenteerd.

7. Als de tuin zodanig verwaarloosd is dat opknappen noodzakelijk is alvorens tot de verkoop kan worden overgegaan, wordt door de groencommissie de aard van de verwaarlozing aangegeven als: licht, matig, sterk of extreem. In dat geval dient de eigenaar of erfgenamen de tuin eerst op te knappen alvorens tot de aan- en verkoop procedure kan worden overgegaan. Indien het vertrekkend lid het opknappen binnen een door het bestuur te bepalen redelijke periode nalaat, zal het bestuur, indien het vertrekkend lid de overnameprocedure wil laten doorgaan, een hovenier inschakelen en de kosten van de hovenier in mindering brengen op de verkoopsom.
8. Indien het vertrekkend lid het niet eens is met het aanvankelijke advies van de commissies qua taxatie(s) dan heeft hij het recht van beroep bij het bestuur van de vereniging. Het bestuur zal na de adviezen van de commissies gehoord hebbende de definitieve verkoopsom(men) vaststellen. Het bestuur heeft een marge van 10% van de taxatieprijs met een maximale verhoging of verlaging van 500 euro voor de combinatieprijs. In geval van beroep is de uitspraak van het bestuur bindend, ook als de taxatiewaarde c.q. opknapkosten anders door het bestuur worden vastgesteld. Het vertrekkend lid of diens wettelijke vertegenwoordiger ontvangt een schriftelijke opgave van de vastgestelde verkoopsom en eventuele opknapkosten en zendt deze opgave voor akkoord getekend retour aan het bestuur.
9. Neemt het vertrekkend lid of diens wettelijke vertegenwoordiger geen genoegen met de vastgestelde verkoopsom en/of opknapkosten, dan krijgt hij gedurende twee maanden de tijd de opstallen en overige bouwwerken van de tuin te (doen) verwijderen, zonder daarbij schade aan grond of aan de eigendommen van de vereniging toe te brengen. Opstallen, overige bouwwerken dan wel andere zaken die na de hiervoor bedoelde periode van 2 maanden niet van de tuin zijn verwijderd, vervallen aan de vereniging. De eventuele opknapkosten blijven verschuldigd.
10. Na acceptatie van de getaxeerde verkoopsom en eventuele opknapkosten door het vertrekkend lid of diens wettelijk vertegenwoordiger wordt via de mededelingenkast aan de leden te kennen gegeven welke tuin vrijkomt en tegen welke verkoopsom de opstallen, overige bouwwerken en de tuin, over te nemen zijn.
11. Zittende tuinleden hebben twee weken de tijd hierop te reageren en hebben voorrang op aspiranten.
12. Zijn er meerdere tuinleden geïnteresseerd in de overname van het vrijgekomen tuinhuis, dan heeft het lid dat het langst lid is van de Amateur Tuindersvereniging Dordrecht, de eerste keus. Dit recht geldt één keer, daarna telt de datum van de laatste interne overstap.
13. Indien tuinleden na verloop van een periode van twee weken niet hebben gereageerd, wordt door het bestuur een aspirant benaderd. Indien de aspirant besluit tot aankoop van de opstallen, overige bouwwerken in de tuin, handelt het bestuur de transactie verder af. Bij een overeenkomst met een lagere verkoopsom dan de taxatiesom krijgt het vertrekkend lid eerst een nieuwe opgave van de overeengekomen verkoopsom te ondertekenen. Deze moet weer teruggestuurd worden aan het bestuur, waarna de transactie kan worden afgehandeld.
14. Het nieuwe lid kan pas over de tuin, opstallen en overige bouwwerken beschikken als de door het bestuur aangegeven betaling is bijgeschreven op de rekening van ATV Dordrecht. Het nieuwe lid dient een nieuw op te stellen huurovereenkomst van de tuin te ondertekenen.
15. Het vertrekkend lid is verplicht alle zaken welke niet in de transactie werden meegenomen van het tuincomplex te (doen) verwijderen.
16. De afrekening met het vertrekkend lid zal pas geschieden als aan alle door het bestuur gestelde afhandelingsvoorwaarden is voldaan.
17. Bij opzegging van een tuin geldt dat een huis en tuin in overeenstemming met het huishoudelijk reglement moeten worden opgeleverd alvorens over te gaan tot verkoop.

aankoopprocedure

1. Een aspirant heeft het recht om tweemaal een aangeboden tuin te weigeren zonder dat dit gevolgen heeft voor zijn plaats op de wachtlijst. Indien een aspirant niet verschijnt op een afspraak om een vrijgekomen tuin te bezichtigen, wordt dat beschouwd als een weigering.
2. De aspiranten kunnen bij inschrijving geen voorkeur voor een locatie op het park uitspreken of/en aanwezige faciliteiten in het tuinhuisje verlangen of/en een maximale prijs bedingen, noch een tijds-afspraken ter benadering verlangen.
3. Het bestuur beslist bij een derde weigering over het al dan niet handhaven van de desbetreffende aspirant op de wachtlijst dan wel over het terugplaatsen van de aspirant naar de onderste plaats op de wachtlijst.

bijlage 3 commissiematrix

De vereniging kent vaste en tijdelijke commissies (zoals groen-, activiteiten-, bouw- en taxatie-, onderhoud- en compostcommissie). Een commissie heeft alleen bestaansrecht bij de minimale actieve bezetting. Is deze er niet dan kan het bestuur besluiten de commissie te laten vervallen. De kascommissie is verplicht volgens de statuten en onafhankelijk van het bestuur en staat derhalve niet in deze matrix. Definitieve vaststelling van budgetten geschiedt door het bestuur. Commissies rapporteren jaarlijks aan bestuur en ALV.

commissie benoemend orgaan	taak
groencommissie bestuur / ALV	- opstellen jaarplan werkbeurten - leidinggeven werkbeurten, iedere ploeg heeft voorvrouw of -man - jaarlijkse advisering programma onderhoud openbaar groen - uitvoeren onderhoudswerkzaamheden - aanschaf gereedschappen - opstellen voorwaarden tuinen - jaarlijkse verzorging tuinschouw
activiteiten en kantine team bestuur / ALV	- toezicht en schoonmaak kantine - exploitatie kantine - opstellen en uitvoeren activiteitenprogramma - adviseren bestuur inzake exploitatie en activiteiten
onderhoud en compost bestuur / ALV	- onderhoud en reparatie waterleidingen, terrein en voorzieningen - begeleiden afsluiten en aansluiten ringen - opstellen conceptbegroting onderhoudswerkzaamheden - uitvoeren onderhoud conform begroting - toezicht naleving regels - zorgdragen voor een gezonde compostering van toegestaan plantafval
communicatiecommissie bestuur / ALV	- zorg dragen voor de externe verenigingscommunicatie zoals uiterlijk verenigingsuitingen (borden, illustraties etc.) - het opstellen van persberichten - te woord staan van externen op verzoek van het bestuur
welkomstcommissie bestuur / ALV	- adviseren toelating niet-leden - doelstellingen aspirant-leden toetsen - adviseren bestuur over lidmaatschap
faircommissie bestuur / ALV	- organiseren voor- en najaarsfair - aanbod producten regelen: pijlers: plantenverkoop, eigen kweek, culinaire gerechten
bouw- en taxatiecommissie opstellen bestuur / ALV	- taxeren tuinen bij vertrek leden - marktwaarde, gebruikswaarde en verbeteringen vastleggen - bevindingen noteren en waardebepaling doen - vastleggen in formulier en HHR - verzoeken tot bouw/verbouw beoordelen en bestuur hierover informeren - toezien op de uitvoering bouw/verbouw

bezetting	verantwoordingsfrequentie	plaats werkzaamheden overzicht
- tenminste 3 leden, waarvan 1 coördinator - zittingstermijn 2 jaar - meerdere vrijwilligers.	- jaarlijks verslag - concept-voorwaarden en programma onderhoud door ALV vastgesteld - bestuur ziet toe op naleving	werkzaamheden coördinator gelijk aan werkbeurten
- minimaal 3 leden, waarvan 1 coördinator - 1 lid met Certificaat Sociale Hygiëne - meerdere vrijwilligers	- in tuinseizoen 2-wekelijks omzet berekenen en afzetten - jaarlijks verslag	werkzaamheden coördinator gelijk aan werkbeurten
- minimaal 2 leden, waarvan 1 coördinator - meerdere vrijwilligers	- jaarlijks verslag - concept-voorwaarden verbouwingen en onderhoud door ALV vastgesteld - voorlichting geven inzake compostering en aanpassen aan nieuwste inzichten qua compostkeurmerk	werkzaamheden coördinator gelijk aan werkbeurten
- minimaal 1 lid, waarvan 1 coördinator - vormgever, tekstschrijver en verantwoordelijke voor de website	- jaarverslag	werkzaamheden coördinator gelijk aan werkbeurten en leden vrijwilligerswerk
- coördinator - meerdere vrijwilligers	- jaarverslag	werkzaamheden coördinator gelijk aan werkbeurten
- coördinator faircommissie en tenminste - coördinatoren groen-, kantine-, kwekerij - meerdere vrijwilligers	- jaarverslag	werkzaamheden zijn vrijwilligerswerk
- coördinator - 2 leden	- jaarlijks verslag - per direct aan bestuur rapporteren bij aan-/verkoopprocedure	taxatiecommissie opstellen taak als werkbeurt

bijlage 3 commissiematrix

commissie benoemend orgaan	taak
taxatiecommissie tuinen bestuur / ALV	- taxeren tuinen op verzoek bestuur - marktwaarde, gebruikswaarde, verbeteringen vastleggen - bevindingen noteren en waardebepaling doen - vastleggen in formulier - advies opstellen voor herziening HHR
kwekerijcommissie bestuur / ALV	- opkweken planten en bloemen voor vereniging - ondersteunen bij fairs en tuinshow - adviseren bestuur over inkoop en assortiment - verzorgen kweekfaciliteiten

bezetting	verantwoordingsfrequentie	plaats werkzaamheden overzicht
- min. 2 leden uit groencommissie	- per direct aan bestuur rapporteren bij aan-/verkoopprocedure	werkzaamheden zijn vrijwilligerswerk
- min. 3 leden met kennis van planten	- jaarlijks verslag en zo nodig tussentijds	werkzaamheden coördinator gelijk aan werkbeurten leden vrijwilligerswerk

Om Het Vlijpark voor iedereen een fijne plek te laten zijn, hier extra uitgelicht de belangrijkste gedragsregels:

onthoud je van elke vorm van gedrag of seksuele toenadering, verbaal, non-verbaal en/of fysiek, die als ongewenst, dwingend dan wel als discriminerend of racistisch kan worden ervaren

(bijlagen / tuinreglement / artikel 1)

zonder toestemming kom je niet op een leegstaande tuin of de tuin van een ander lid

(bijlagen / tuinreglement / artikel 2-b)

veroorzaak geen overlast voor andere tuinders, hiermee wordt onder meer bedoeld:

- geluidhinder
- rook- en stankoverlast door bereiden van maaltijden e.d.
- muziek die buiten de eigen tuin hoorbaar is
- overlast door gasten

(bijlagen / tuinreglement / artikel 2-c)

gebruik tussen 20:00 en 9:00 uur en op zon- en feestdagen geen geluid producerende machines waaronder elektrische- en/of motormaaiers, boormachines, explosiemotoren e.d.

(bijlagen / tuinreglement / artikel 2-d)

en vanzelfsprekend draag je zorg voor je tuin en huisje