

HUIS

HOUDE

LIJK

REGLE

MENT

# Amateur Tuindersvereniging Dordrecht Het Vlijpark Huishoudelijk Reglement

Vastgesteld ter gelegenheid van de Algemene Ledenvergadering d.d. 05.04.2019

Dit Huishoudelijk Reglement is gebaseerd op het Model Huishoudelijk Reglement van de AVVN

## inhoud

<b>algemene bepalingen</b>	3
<b>lidmaatschap</b>	3
<b>kandidaat-leden, donateurs, ereleden en leden van verdienste</b>	3
<b>verplichtingen leden</b>	4
<b>bestuurlijke organisatie</b>	5
<b>vergaderingen</b>	8
<b>boetes en/of andere maatregelen</b>	9
<b>bijlage 1: tuin- en bouwreglement</b>	13
- gedragsregels	13
- regels voor vervoer en voertuigen	15
- regels voor openbaar groen en andere openbare delen	15
- regels verenigingsvoorzieningen en -eigendommen	16
- milieuregels	16
- regels voor het houden van dieren	16
- regels voor de aanleg, inrichting en onderhoud van de tuin	17
- regels voor opstallen en overige bouwwerken	17
<b>bijlage 2: aan- en verkoop procedure</b>	19
- lidmaatschap	19
- aan- en verkoop van de opstallen, overige bouwwerken en beplanting op een tuin	19
<b>bijlage 3: commissiematrix</b>	los

# I. algemene bepalingen

## artikel 1

1. De vereniging draagt de naam: Amateur Tuindersvereniging Dordrecht (ATV Dordrecht). De leden van de vereniging tuinieren op 'Het Vlijpark' te Dordrecht. De vereniging is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Dordrecht onder nummer 40321822

## artikel 2

1. Onderdeel van dit Huishoudelijk Reglement is **het tuin- en bouwreglement** (bijlage 1), **de aan- en verkoopprocedure** (bijlage 2) en de **commissiematrix** (bijlage 3).  
In gevallen waarin de Statuten en het Huishoudelijk Reglement niet voorzien, berust de beslissing, behoudens de verantwoording aan de Algemene Ledenvergadering, bij het bestuur.

## artikel 3

1. Het verenigingsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.

## artikel 4

1. Geen veranderingen in dit reglement zullen van kracht zijn, dan die, krachtens een besluit van de Algemene Ledenvergadering genomen met een meerderheid van tenminste 2/3 van de geldig uitgebrachte stemmen.  
Nieuwe reglementen en wijzigingen in reglementen treden in werking op de eenentwintigste dag na de dag waarop de ALV het besluit tot vaststelling c.q. wijziging van het reglement heeft aangenomen, tenzij de ALV anders bepaalt.
2. Overal waar in dit Huishoudelijk Reglement in de derde persoon enkelvoud met het woord 'hij' verwezen wordt naar een persoon mag ook 'zij' worden gelezen.

# II. lidmaatschap

## artikel 5: lidmaatschap

1. Lid van de vereniging kan zijn eenieder die voldoet aan de voorwaarden gesteld in de artikelen 4 en 5 van de Statuten en op het moment van aanmelding op het eiland van Dordrecht woont.

## artikel 6: lidmaatschap en huurovereenkomst

1. Het lidmaatschap van de vereniging is gebonden aan het in huur hebben van een tuin van de vereniging. De overname van de opstallen en overige bouwwerken wordt uitsluitend door tussenkomst van het bestuur uitgevoerd, volgens een vastgestelde procedure (bijlage 2).  
De huurovereenkomst wordt aangegaan bij onderhandse akte, in tweevoud opgemaakt en door beide partijen, te weten bestuur en huurder, ondertekend. De huurder ontvangt een origineel exemplaar van de getekende huurovereenkomst.

## artikel 7: aanvraag kandidaat-lidmaatschap

1. Bij de aanvraag van het kandidaat-lidmaatschap dienen in ieder geval de volgende gegevens te worden verstrekt: achternaam en voornamen, geboortedatum, adres, postcode en woonplaats, telefoonnummer, e-mailadres en het nummer van een geldig legitimatiebewijs moet worden gecontroleerd door het bestuurslid dat de inschrijving verricht.

# III. kandidaat-leden, donateurs, ereleden en leden van verdienste

## artikel 8: kandidaat-leden

1. Een belangstellende voor het lidmaatschap kan zich mondeling, schriftelijk of per e-mail bij het bestuur aanmelden met het verzoek om in aanmerking te komen voor het kandidaat lidmaatschap.  
De aanmelding als belangstellende geschiedt door het invullen van een aanmeldingsformulier, in de bestuurskamer na afspraak of tijdens het tuinseizoen op zaterdagmorgen, waarbij alle voor de vereniging benodigde informatie moet worden verstrekt.
2. Als kandidaat-lid kan worden toegelaten een meerderjarige natuurlijk persoon die schriftelijk te kennen

heeft gegeven een tuin in gebruik te willen nemen, maar voor wie nog geen tuin beschikbaar is. Het bestuur besluit na het advies voortkomend uit de ballotage gelezen te hebben of die persoon definitief wordt toegelaten als kandidaat-lid, en stelt de belangstellende van haar besluit in kennis middels een e-mail of brief.

3. Het bestuur geeft kennis van de aanvaarding van een kandidaat door publicatie op het mededelingen bord. Worden er binnen veertien dagen na de dag van de publicatie geen bezwaren ingebracht, dan wordt de kandidaat direct als kandidaat-lid toegelaten. Worden er tegen de kandidaat bezwaren ingebracht, dan stelt het bestuur een onderzoek in en beslist binnen een maand over het al dan niet toelaten van de kandidaat als lid of als kandidaat-lid. De belanghebbende wordt van de beslissing schriftelijk en met redengeving in kennis gesteld.
4. Kandidaat-leden worden door het bestuur op een wachtlijst geplaatst in volgorde van ontvangst van de aanmelding. Een kandidaat-lid betaalt jaarlijks een bijdrage van 10 euro. Het kandidaat-lid heeft het recht om aan het verenigingsleven in de ruimste zin van het woord deel te nemen, hij bezit evenwel geen stemrecht tijdens de vergaderingen.
5. Vrijgekomen tuinen worden in volgorde van ontvangst van aanmelding aangeboden aan kandidaat-leden met inachtneming van artikel 3.13 en 3.14 van bijlage 2: aan- en verkoopprocedure.
6. Een kandidaat-lid heeft het recht om tweemaal een aangeboden tuin te weigeren zonder dat dit gevolgen heeft voor zijn plaats op de wachtlijst. Indien een kandidaat-lid niet verschijnt op een afspraak om een vrijgekomen tuin te bezichtigen wordt dat beschouwd als een weigering.
7. De kandidaat-leden kunnen bij inschrijving geen voorkeur voor een locatie op het park uitspreken of/en aanwezige faciliteiten in het tuinhuisje verlangen of/en een maximale prijs bedingen, noch een tijdsafspraken ter benadering verlangen.
8. Het bestuur beslist bij een derde weigering over het al dan niet handhaven van het desbetreffende kandidaat-lid op de wachtlijst dan wel over het terugplaatsen van het kandidaat-lid naar de onderste plaats op de wachtlijst.

### **artikel 9: donateurs**

1. Donateurs zijn natuurlijke en rechtspersonen die de vereniging steunen met een jaarlijkse bijdrage zonder dat daaruit enige verplichting voortvloeit voor de vereniging. De aanmelding als donateur geschiedt door het invullen van een aanmeldingsformulier. De rechten van de donateurs zijn gelijkgesteld aan die van de kandidaat-leden.

### **artikel 10: ereleden en leden van verdienste**

1. Ereleden en leden van verdienste worden bij gewone meerderheid van stemmen door de ALV op voordracht van het bestuur benoemd. Ereleden en leden van verdienste die geen tuin in huur hebben, hebben wel toegang tot de vergaderingen, maar geen stemrecht. Zij hebben een adviserende stem.
2. Ereleden zijn vrijgesteld van de verplichting tot contributiebetaling.

## **IV. verplichtingen leden**

### **artikel 11: jaarlijkse financiële verplichtingen**

1. De vergoeding voor het gebruik van een tuin, de contributie en andere (jaarlijkse) vergoedingen moeten vóór 1 februari van het desbetreffende verenigingsjaar aan de penningmeester zijn voldaan, tenzij schriftelijk anders aangegeven door het bestuur.
2. De financiële verplichting verbonden aan het lidmaatschap van de vereniging bestaat uit de volgende elementen:
  - a. contributie: de leden betalen een contributie die jaarlijks wordt vastgesteld door de ALV
  - b. **overige kosten** die per tuin berekend worden, zoals verzekering, water, gebruik douche en parkeerplaats
  - c. **pacht** (tuin-huur): de leden betalen een pacht (tuin-huur) die jaarlijks wordt vastgesteld op basis van indexering door de gemeente Dordrecht
  - d. **algemene bijdrage**: jaarlijks zal op basis van na-calculatie de algemene bijdrage worden vastgesteld.

Het bepalen van de hoogte van de algemene bijdrage zal elk najaar plaatsvinden door het bestuur.

De algemene bijdrage is onder andere opgebouwd uit de volgende elementen:

- gemeenschappelijk verbruikte hoeveelheid water, elektra, gas en waterverlies
- kosten van consumpties werkploegen en dergelijke
- aanslagen onroerendgoedbelasting, reinigingsrechten en rioolbelasting

- verzekeringen en beveiliging verenigingsgebouw en waterschapslasten
  - zaken voortvloeiend uit de goedgekeurde begroting van het betreffende boekjaar
3. De leden zijn verplicht hun financiële verplichtingen te voldoen op de door het bestuur aan te geven datum, plaats en wijze. Door het bestuur zal tijdig door middel van een mededeling kennis worden gegeven hoe de betalingen kunnen geschieden.
  4. In bijzondere gevallen kan het bestuur met een lid een afwijkende regeling treffen.
  5. Alle kosten die het gevolg zijn van nalatigheid in de betalingen kunnen op het betrokken lid worden verhaald.
  6. Het bestuur is gerechtigd om administratiekosten en renteverlies te vorderen van hen die aan een oproeping tot betaling geen gehoor geven. De hoogte van deze kosten en het door te berekenen rentepercentage zal door de ALV worden vastgesteld.
  7. Bij verdere nalatigheid kunnen door het bestuur maatregelen worden genomen zoals aangegeven in hoofdstuk VII van dit reglement.
  8. Bij opzegging van het lidmaatschap bestaat geen restitutie van de reeds verschuldigde contributie, terwijl alle nog verschuldigde betalingen dienen te worden voldaan. Zolang de opstallen niet zijn overgenomen of verwijderd, loopt deze verplichting door in het nieuwe verenigingsjaar.
  9. Bij de definitieve afrekening na de verkoop van eventuele aanwezige opstallen zal een terugbetaling plaatsvinden van pacht en de algemene bijdrage over de nog niet verstreken volledige kwartalen van het betreffende verenigingsjaar.

## **artikel 12: overige verplichtingen**

1. De leden zijn verplicht:
  - a. zich te houden aan de bepalingen van de Statuten, het Huishoudelijk Reglement en alle andere overige besluiten en bepalingen, welke op wettige wijze tot stand zijn gekomen. De Statuten en het Huishoudelijk Reglement worden kosteloos aan de leden verstrekt en zijn op de website te lezen.
  - b. de op hun tuin staande opstallen tegen brandschade te verzekeren. De vereniging heeft hiervoor een passende collectieve verzekering afgesloten.
  - c. bij verhuizing hun correspondentieadres, een tussentijds veranderd telefoonnummer of e-mail adres, aan het secretariaat door te geven.
2. Tuinen van andere leden mogen niet zonder toestemming van het desbetreffende lid betreden worden.
3. Een lid dient het bestuur of diens gemachtigde(n) altijd toe te laten op de tuin ter uitoefening van hun bestuurstaak.

# **V. bestuurlijke organisatie**

## **het bestuur**

### **artikel 13: kandidaatstelling en terugtreden bestuur**

1. Tot lid van het bestuur kunnen leden of hun partners worden benoemd.
2. Een door het bestuur voorgedragen kandidaat voor een bestuursfunctie dient zijn bereidheid om een bestuursfunctie te aanvaarden schriftelijk kenbaar te maken bij het bestuur, minimaal 30 dagen voor de ALV waarin de verkiezing zal plaatsvinden. Een kandidaatstelling van een tuinlid voor een bestuursfunctie dient door minimaal vijf leden te worden gedragen en schriftelijk voorzien van handtekeningen aan de secretaris ter kennis worden gebracht minimaal 30 dagen voor aanvang van de ALV waarin de verkiezing zal plaatsvinden.
3. Bij periodieke aftreding van het bestuur kunnen van de eerste functionarissen nimmer secretaris en penningmeester tegelijk aftreden. Van de tweede functionarissen alleen zij, waarvan de eerste functionarissen zitting blijven houden.
4. Bloed- en aanverwantschap tussen twee bestuursleden tot en met de tweede graad ingesloten is niet goorloofd.
5. Het bestuurslid houdt op lid van het bestuur te zijn ten gevolge van het bepaalde in artikel 10 lid 3 sub a en b en artikel 10 lid 9 sub a en b van de Statuten.

### **artikel 14: taak van het bestuur**

1. Het bestuur heeft de uitvoerende macht en het beheer van de gelden en houdt toezicht op de naleving van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement en laat zich leiden door het Meerjarenplan.
2. Het dagelijks bestuur, bestaande uit een voorzitter of het bestuurslid dat het roulerend voorzitterschap

bekleedt, secretaris en penningmeester, is belast met de dagelijkse werkzaamheden en is verantwoordelijk verschuldigd aan het bestuur.

3. Een bestuurslid mag naast zijn of haar bestuurslidmaatschap geen rol bekleden als coördinator van één of meer commissies.

### **artikel 15: het voorzitterschap**

1. De Algemene Ledenvergadering kiest een voorzitter van de vereniging.
2. De voorzitter is belast met de algemene leiding van de vereniging en is woordvoerder namens de vereniging en representeert de vereniging naar buiten.
3. De voorzitter houdt toezicht op de besluiten door de diverse organen genomen.
4. De voorzitter leidt de ALV en de bestuursvergaderingen. In samenspraak met de secretaris stelt hij de agenda van de te houden vergadering vast bij referendum. De voorzitter zorgt voor strikte nakoming van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement met de daarin aan het bestuur opgedragen werkzaamheden.
5. De voorzitter kan onder behoud van verantwoordelijkheid taken delegeren aan individuele bestuursleden met uitzondering van de secretaris en de penningmeester.

### **artikel 16: de secretaris**

1. De secretaris is belast met de gehele administratie van de vereniging, met uitzondering van de financiële administratie.
2. De secretaris kan onder behoud van verantwoordelijkheid taken delegeren aan bestuursleden met uitzondering van de voorzitter en de penningmeester.
3. De secretaris is verantwoordelijk voor:
  - a. het bijhouden van de notulen van de vergaderingen
  - b. het voeren van de correspondentie
  - c. het bekendmaken van de bestuursmededelingen
  - d. het in goede staat houden van het archief
  - e. de verzorging van het algemene ledenregister
  - f. het jaarlijks op de ALV bijhouden van de presentielijst en het uitbrengen van het jaarverslag
  - g. verder door het bestuur, in overleg met de secretaris, aan hem opgedragen werkzaamheden

### **artikel 17: de penningmeester**

1. De penningmeester beheert de gelden der vereniging.
2. Hij is verantwoordelijk voor het innen en administreren van de contributies, de pacht, de algemene bijdrage en andere te ontvangen gelden waarin hij zo nodig wordt bijgestaan door de tweede penningmeester.
3. Hij houdt boek van alle inkomsten en uitgaven. De penningmeester geeft over elk kwartaal van het boekjaar een financieel overzicht aan het bestuur.
4. Hij brengt jaarlijks namens het bestuur schriftelijk verslag uit op de Algemene Ledenvergadering over de financiële positie van de vereniging, in het bijzonder over het afgelopen verenigingsjaar.
5. Hij beheert en administreert de door de vereniging ingestelde reservefondsen of andere fondsen voor een bepaald doel.
6. Hij stelt een lijst op van alle bezittingen van de vereniging.
7. Hij is verplicht om de aan hem afgedragen gelden of aan zijn zorg toevertrouwde gelden van de vereniging op verantwoorde wijze te bewaren.
8. Hij behoeft machtiging van het dagelijks bestuur om bedragen groter dan 500 euro te betalen uit liquide middelen of ingestelde fondsen of belegde gelden.
9. Teneinde het controlemechanisme bij afwezigheid van een tweede penningmeester te handhaven, machtigt het bestuur een bestuurslid zijnde niet de secretaris voor een tweede autorisatie bank- en spaarrekeningen.

### **artikel 18: overige bestuurders**

1. De secretaris en de penningmeester kunnen met instemming van de overige bestuurders een deel van hun werkzaamheden overdragen aan een andere bestuurder.

## **commissies en commissiematrix (losse bijlage 3)**

### **artikel 19: benoeming, samenstelling, taken, bevoegdheden e.d.**

1. Het bestuur en/of de Algemene Ledenvergadering kunnen commissies en hun leden benoemen. Tot lid van een commissie kunnen zowel leden van de vereniging als hun gezinsleden of partners

- worden benoemd. Uitzondering hierop vormt de kascommissie.
2. Een commissie kan worden ingesteld voor het uitvoeren van een taak of het inwinnen of geven van een advies ten behoeve van alle bestuursorganen.
  3. De werkzaamheden worden, tenzij anders vermeld, als vrijwilligerswerk beschouwd. Eventuele bijzondere bepalingen worden door het bestuur, al dan niet op voorstel van de ALV, bepaald en worden in een afzonderlijke bijlage bij dit Huishoudelijk Reglement, hierna te noemen commissiematrix, opgenomen. Uitzondering hierop is de kascontrolecommissie, die in dit Huishoudelijk Reglement wordt beschreven.
  4. De commissievoorzitter met de titel van coördinator wordt, eventueel op voorspraak van het benoemend orgaan, door de commissieleden aangewezen. In overleg met het benoemend orgaan wordt eventueel een secretaris van de commissie benoemd.
  5. De commissie dient haar bevindingen aan respectievelijk de ALV en/of het bestuur voor te leggen.
  6. Het bestuur en de ALV zijn bevoegd tot het schorsen, ontslaan van leden en ontbinden van die commissie. De commissies houden op te bestaan zodra de aan haar opgedragen taak is volbracht, of haar opdracht door de ALV wordt ingetrokken. Dit is niet van toepassing op de kascontrolecommissie. Aan elke commissie kan een bestuurslid worden toegevoegd met een adviserende stem. Omtrent de wijze van werken treedt zij in overleg met het bestuur.
  7. Een commissie kan middels haar coördinator na goedkeuring van en onder verantwoordelijkheid van het bestuur maatregelen of richtlijnen uitvaardigen die de leden treffen.

## **artikel 20: aard van de commissies**

1. De vereniging kent vaste en ad hoc commissies. Een vaste commissie is in ieder geval de kascontrolecommissie. Voor het overige bepaalt het bestuur of de Algemene Ledenvergadering de status van de commissie. Die status wordt aangegeven in de commissiematrix (bijlage 3).
2. Het bestuur en/of de ALV kan vaste dan wel ad hoc commissies benoemen.
3. Het bestuur kan commissies instellen ter behartiging van bijzondere belangen. Zij worden gevormd uit de leden of hun partners.
4. Alle commissies handelen onder verantwoordelijkheid van het bestuur, behalve de kascontrolecommissie.
5. In het voor- en najaar vindt een coördinatorenoverleg plaats. In het voorjaar overlegt het bestuur met iedere coördinator afzonderlijk over het te voeren beleid en wordt verantwoording afgelegd over de uitvoering van de plannen en de besteding van het toegewezen budget van het voorgaande jaar. In het najaar vindt een gezamenlijk coördinatorenoverleg plaats waarbij de coördinatoren hun jaarplannen en bijbehorend budget aan elkaar en aan het bestuur, voor het komend jaar presenteren. De uiteindelijke beslissing voor het toekennen van de begroting, behorend bij de plannen ligt bij het bestuur.

## **artikel 21: kascontrolecommissie**

1. De kascontrolecommissie komt bijeen zo dikwijls zij dit nodig acht. De kascontrolecommissie bestaat uit ten minste twee leden en een reserve lid. Het reserve lid zal zoveel als mogelijk de bijeenkomsten van de commissie bijwonen. De leden van de kascontrolecommissie worden voor een periode van twee jaar benoemd en zijn aansluitend eenmaal herkiesbaar voor een periode van twee jaar. Op de ALV treedt 1 kascontrole-lid af, waarbij het tweede en het reserve lid opschuift. In de vacature van het reserve lid dient de ALV te voorzien.
2. De kascontrolecommissie is belast met de materiële, formele en economische controle van het financiële beheer door het bestuur, de penningmeester en van de commissies waaraan financiële administratie is opgedragen.
3. De kascontrolecommissie doet ten overstaan van de ALV schriftelijk en ondertekend verslag van haar bevindingen en doet de ALV voorstellen aangaande de decharge van het bestuur voor het gevoerde financiële beheer.

## **artikel 22: ad hoc commissies**

1. Het bestuur kan, al dan niet op voorspraak van de ALV, nadere regels stellen ten aanzien van in te stellen commissies ad hoc. Die regels mogen niet in strijd zijn met de intenties van het meerjaren-plan, met het gestelde in de Statuten en met het gestelde in de huurovereenkomst en dienen zoveel mogelijk aan te sluiten bij hetgeen is geregeld ten aanzien van bestaande commissies.
2. Van een in te stellen commissie ad hoc wordt mededeling gedaan middels het mededelingenbord, website en of de ALV.



# VI. vergaderingen

## artikel 23: vergaderbijeenkomsten

1. De vergaderingen worden onderscheiden in:
  - Algemene Ledenvergadering
  - Bestuursvergadering
  - Commissievergadering

## artikel 24: Algemene Ledenvergadering (ALV)

1. Ieder lid heeft het recht onderwerpen en voorstellen aan de agenda toe te voegen, waartoe het schriftelijk verzoek, voorzien van de benodigde toelichting tenminste veertien dagen voor de vergadering bij de eerste secretaris moet zijn ingediend.
2. Ieder lid dat de vergadering bezoekt, tekent de presentielijst.
3. In een ALV voert een lid alleen het woord wanneer de voorzitter het hem heeft verleend.
4. Indien een lid het woord is verleend, dient hij zich te houden aan het onderwerp van beraadslaging. Wijkt hij hiervan af dan kan de voorzitter hem het woord ontnemen.
5. De voorzitter verleent in beginsel aan niemand meer dan tweemaal het woord over eenzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter anders besluit.
6. De voorzitter besluit de beraadslagingen, waarna zo nodig tot stemming wordt overgegaan.
7. De voorzitter kan een maximale spreektijd per spreker vaststellen.
8. Maakt een lid zich bij herhaling schuldig aan verstoring van de orde tijdens een ALV, dan kan het bestuur bij monde van de voorzitter besluiten hem de verdere aanwezigheid op de ALV te ontzeggen.
9. Tijdens de beraadslaging kan via een door een lid ingediende motie van orde worden besloten het desbetreffende agendapunt zonder verdere bespreking in stemming te brengen. Moties van orde worden tijdens de discussies ingediend. Een motie van orde wordt onmiddellijk in stemming gebracht. Het onderwerp waarover gestemd wordt, dient als agendapunt op de agenda van de ALV te staan.
10. De ALV kan alleen agendapunten in stemming brengen.
11. Een schriftelijke stemming heeft plaats door middel van gewaarmerkte en te sluiten briefjes.
12. Bij een schriftelijke stemming wijst de voorzitter met goedkeuring van de ALV drie leden aan - dit mogen geen bestuurders zijn - die gezamenlijk als stemcommissie optreden. De voorzitter benoemt een van de leden van de stemcommissie tot voorzitter van de stemcommissie. De stemcommissie onderzoekt of het aantal stembriefjes gelijk is aan de aan het begin van de vergadering ondertekende presentielijst. Machtigingen zijn alleen geldig indien zij voorzien zijn van: naam, tuinnummer en handtekening van gemachtigde en volmachtgever, datum en agendapunt. Een tuinlid kan slechts één ander tuinlid machtigen en een gemachtigd lid kan slechts één tuinlid vertegenwoordigen. De voorzitter van de stemcommissie maakt na het tellen der stemmen de uitslag bekend aan de secretaris. Na afloop van de stemming worden de stembriefjes terstond vernietigd.
13. Een stembriefje is van onwaarde als:
  - a. het meer namen vermeldt dan het aantal personen dat moet worden gekozen
  - b. het andere namen bevat dan die van de kandida(a)t(en), waarvoor de stemming wordt gehouden
  - c. het een aanduiding bevat van de persoon door wie de stemming is uitgebracht
  - d. het de kandidaat niet duidelijk aanwijst (onleesbaar)
  - e. het niet door het bestuur van een waarmerk is voorzien
14. De stemcommissie beslist over de geldigheid van een stembiljet, direct na de opening, eventueel de voorzitter gehoord hebbende.
15. Stemming kan ook plaatsvinden door opstaan en zitten van de leden, of door hoofdelijke oproep, waarmee de voorzitter elk lid afzonderlijk verzoekt zijn stem uit te brengen.
16. Indien niet meer dan een kandidaat voor een functie is gesteld, wordt deze geacht bij acclamatie te zijn gekozen.
17. Bij de rondvraag wordt de leden de gelegenheid geboden vragen te stellen over onderwerpen die niet als afzonderlijk punt van bespreking op de agenda voorkomen.
18. De voorzitter schorst of verdaagt zo nodig de vergadering.

## artikel 25: bestuursvergaderingen

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit nodig acht. Deze vergaderingen zijn openbaar, maar het bestuur is gemachtigd om bepaalde delen van de vergadering besloten te verklaren omwille van de privacy.
2. Op voorstel van de voorzitter of op voorstel van ten minste twee bestuurders wordt binnen een



- redelijke termijn doch uiterlijk binnen zeven dagen een bestuursvergadering uitgeschreven.
3. De oproep van een vergadering dient ten minste zeven dagen voor de datum van de vergadering verzonden te worden.
  4. Er wordt mondeling gestemd, tenzij de voorzitter anders wenselijk acht.
  5. Ieder bestuurslid heeft één stem.
  6. Alle besluiten dienen te worden genomen bij meerderheid.
  7. Bij het staken van de stemmen is het oordeel van de voorzitter doorslaggevend.
  8. Het bestuur kan alleen rechtsgeldige besluiten nemen als meer dan de helft van de bestuursleden ter vergadering aanwezig is.
  9. Geanonimiseerde notulen van de bestuursvergadering zijn na afspraak door de leden in te zien in de bestuurskamer.

### **artikel 26: commissievergaderingen**

1. Commissievergaderingen worden gehouden zo dikwijls als nodig is voor een goed functioneren van de commissie.
2. Er wordt mondeling gestemd.
3. Ieder lid heeft één stem.
4. Geanonimiseerde notulen van de commissievergaderingen zijn na afspraak door de leden in te zien in de bestuurskamer.

## **VII. boetes en/of andere maatregelen**

### **artikel 27: algemeen**

1. Het bestuur is bevoegd tot het opleggen van boetes en/of andere maatregelen en kan daartoe overgaan indien een lid:
  - a. zonder voorafgaande schriftelijke opgave van redenen de hem opgedragen algemene werkzaamheden niet of niet naar behoren uitvoert
  - b. zijn tuin en de daarop aanwezige opstallen niet of niet naar behoren onderhoudt
  - c. zich niet aan de bepalingen in de statuten, reglementen, besluiten van de ALV en/of openbaar bekendgemaakte bestuursbesluiten houdt.
2. Het bestuur kan een termijn bepalen waarbinnen de in lid 1.a t/m 1.c van artikel 27 genoemde nalatigheden alsnog kunnen worden uitgevoerd of worden hersteld, maar is hiertoe niet verplicht.
3. Het opgelegd krijgen van een boete en/of andere maatregel en het voldoen hieraan ontslaat een lid niet van zijn overige verplichting(en).
4. Het opleggen van boetes en/of andere maatregelen ontnemt het bestuur niet de mogelijkheid om over te gaan tot beëindiging van het lidmaatschap van het desbetreffende lid.

### **artikel 28: schorsing**

1. Elk lid genoemd in artikel 4 lid 1 t/m 6 van de Statuten, is aansprakelijk voor zijn gasten en draagt er zorg voor dat zijn gasten zich correct gedragen en geen overlast veroorzaken of zich gedragen op een wijze waar anderen aanstoot aan kunnen nemen.
2. Leden onthouden zich tevens van wangedragingen die de goede naam van de vereniging opzettelijk schaden of in ernstige mate tekortschieten in hun verplichtingen ten opzichte van de vereniging.
3. Het bestuur kan, al dan niet op een door tenminste vijf leden ingediend voorstel, het lid in staat van beschuldiging stellen. Wanneer het bestuur daartoe termen aanwezig acht, wordt aangeklaagde als lid geschorst.

### **artikel 29: behandeling klacht**

1. Het bestuur belegt binnen drie weken na vaststelling c.q. ontvangst van de klacht een bestuursvergadering, waar aangeklaagde gelegenheid krijgt zich mondeling te verdedigen. Bij diens verhindering of afwezigheid van aangeklaagde wordt binnen tien dagen een nieuwe bestuursvergadering belegd, waarin aangeklaagde na bij aangetekend schrijven daartoe aanzegging te hebben gekregen, andermaal gelegenheid krijgt zich mondeling te verdedigen. In deze bestuursvergadering doet het bestuur uitspraak, ongeacht of beklagde aanwezig is of niet. Het bestuur legt de uitspraak schriftelijk vast en de aangeklaagde ontvangt een kopie van de schriftelijk vastgelegde uitspraak.
2. De in dit artikel neergelegde procedure is niet van toepassing op hen, die tekort zijn geschoten in hun financiële verplichtingen.

### **artikel 30: toepassing strafmaatregelen, royement**

1. Met inachtneming van artikel 7 van de Statuten kan het bestuur op grond van feiten, zoals die zich hebben voorgedaan en na verhoor van aangeklaagde, alsmede eventuele getuigen te hebben gehoord, tot de volgende maatregelen besluiten:
  - a. de staat van beschuldiging en eventueel de schorsing op te heffen zonder verder gevolg
  - b. de schorsing tot het instellen van een nader onderzoek te verlengen
  - c. aangeklaagde een berisping te geven en vervolgens te handelen als onder art. 30 lid 1.a. is vermeld
  - d. aangeklaagde te ontzetten uit het lidmaatschap van de vereniging
2. Het bestuur is gerechtigd op grond van het constateren van het enkele feit van niet nakoming van de verplichting inzake de financiële verplichtingen, na een tot tweemaal toe herhaalde waarschuwing, de nalatige te royeren.
3. Een door het bestuur opgelegde maatregel is onmiddellijk van kracht.

### **artikel 31: beroep**

1. Voor hen, die menen dat ten onrechte de strafmaatregel van ontzetting uit het lidmaatschap is toegepast, dan wel een te zware straf is opgelegd, staat binnen een termijn van een maand na ontvangst van het besluit van het bestuur beroep open op de ALV. Dit beroep moet per aangetekend schrijven aan het secretariaat van de vereniging worden gedaan. De ALV benoemt daartoe uit haar midden een ad hoc commissie van vijf leden. De commissie benoemt uit haar midden een voorzitter en een secretaris. Bestuursleden mogen geen deel uitmaken van deze commissie. De commissieleden mogen geen bloed- en aanverwantschap, tot en met de tweede graad ingesloten hebben tot degene die het beroep heeft ingesteld. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.
2. De commissie doet binnen drie maanden na de datum waarop zij door de ALV werd benoemd, overeenkomstig haar bevindingen, voorstellen aan de ALV die overeenkomstig het bepaalde in artikel 7 lid 4 van de Statuten een besluit neemt.

B

I

J

L

A

G

E

N

# bijlage 1 tuin- en bouwreglement

## I gedragsregels

### artikel 1: openbaar park

1. Het Vlijpark is gedurende het tuinseizoen op aangegeven tijden een openbaar park.
2. Het lid en de bezoeker van het park, dient zich tegenover bestuurs- en andere kaderleden, andere leden en bezoekers van het tuinenpark te onthouden van elke vorm van gedrag of seksuele toenadering, in verbale, non verbale en/of fysieke zin, die door het andere lid die het ondergaat, als ongewenst of gedwongen dan wel als discriminerend of racistisch wordt ervaren.
3. Bezoekers zijn vrij om over de openbare paden te wandelen en vanaf het pad de tuinen te bezichtigen. De tuinen dienen zodanig ingericht te zijn dat dit mogelijk is.

### artikel 2: niet toegestaan

1. **Het is niet toegestaan:**
  - a. Zonder voorafgaande toestemming van het bestuur veranderingen (uitwendig) in de bestaande toestand aan opstellen of overige bouwwerken op de tuin aan te brengen. De door het bestuur gestelde eisen aan opstellen en overige bouwwerken op de tuin zijn hierna aangegeven in de artikelen 12 en verder.
  - b. Zonder toestemming de tuin van een lid of een leegstaande tuin te betreden en/of aanwezig te zijn.
  - c. **Op enigerlei wijze overlast te veroorzaken voor andere tuinders.**  
Hieronder wordt onder meer verstaan:
    - geluidhinder
    - rook- en stankoverlast als gevolg van het voorbereiden van maaltijden e.d.
    - mechanische muziek en of livemuziek die buiten de eigen tuin hoorbaar is
    - dat ook hun gasten geen overlast veroorzaken
  - d. Tussen 20.00 en 09.00 uur en op zon- en feestdagen geluid producerende machines te gebruiken waaronder elektrische- en/of motormaaiers, boormachines, explosiemotoren, geluid producerende machines, e.d.
  - e. Zonder voorafgaande toestemming van het bestuur propaganda te maken voor politieke, kerkelijke of enig andere instelling of overtuiging, te collecteren, plakkaats of drukwerk aan te brengen of te verspreiden, of andere dan de nationale, stedelijke of tuinverenigingsvlaggen uit te steken.
  - f. De ramen en/of deuren te voorzien van luiken of tralies.
  - g. De tuinhuisjes op de tuinen te verhuren aan, of te doen bewonen door derden.
  - h. In de periode van 1 oktober tot 1 april te overnachten in het tuinhuisje en/of op de tuin.
  - i. Een douchegelegenheid in of aan een tuinhuisje aan te brengen.
  - j. Om in de maanden maart, april, mei onderhouds- of schoonmaakwerkzaamheden in de sloten te verrichten.
  - k. Om zelfstandig aansluitingen te verrichten of aftakkingen te maken aan het waterleidingnet. Het aansluiten van een huisleiding na de afsluitkraan kan geschieden door of op kosten van de aangeslotene.
  - l. Om producten van de tuin te verkopen dan wel de tuin te betrekken in enige vorm van beroep en/of bedrijf.

### artikel 3: algemene verplichtingen

1. **Leden zijn verplicht:**
  - a. Zorg te dragen voor de verkrijging van alle noodzakelijke omgevingsvergunningen welke door het lid zelf bij (de Omgevingsdienst van) de gemeente, onder overlegging van de door de gemeente vereiste documentatie en met inachtneming van de door de gemeente te stellen eisen, dienen te worden aangevraagd.
  - b. Het lid dient het bestuur tijdig en van tevoren te betrekken bij het aanvragen van een omgevingsvergunning en de aanwijzingen van het bestuur bij de aanvraag van een omgevingsvergunning op te volgen. Het bestuur zal het lid bij de aanvraag van een omgevingsvergunning zoveel als mogelijk ondersteunen.
  - c. Verordeningen en/of voorschriften die zijn of nog worden uitgevaardigd ten aanzien van de bestrijding van besmettelijke plantenziekten (zoals aardappelmoeheid) of parasieten stipt op te volgen.

- d. Door ziekte en/of ongedierte aangetaste beplanting, indien nodig, te vernietigen.
- e. De gehele tuin vrij te houden van vuilnis en rommel, zulks ter beoordeling van het bestuur.
- f. Ervoor te zorgen dat het tuinnummerbord zichtbaar vanaf het pad bevestigd wordt.
- g. Op hun tuin werkzaamheden toe te staan die het bestuur voor de instandhouding of verbetering van het tuinenpark dan wel aangrenzende tuinen noodzakelijk acht.
- h. Bij beëindiging van het lidmaatschap hun tuin 'zwart' en ontdaan van alle opstallen, bouwwerken en overige eigendommen op te leveren. Dat wil zeggen, dat alle opstallen (inclusief fundering), eigendommen, dode materialen en beplanting inclusief wortelstelsels verwijderd en afgevoerd dienen te worden. Het lid is zelf verantwoordelijk voor het verkrijgen van eventueel noodzakelijke kapvergunningen. Daar waar nodig dient de grond met schone grond te worden aangevuld en dient de tuin te worden geëgaliseerd. Het bestuur kan bepalen dat waardevolle beplanting dient te blijven staan. In geval van overname van de tuin gaan de verplichtingen uit deze bepaling over op degene die de tuin heeft overgenomen.
- i. Leden zijn verplicht de toegewezen tuin in zijn geheel van de aanvang af in goede staat te brengen en te onderhouden. De groencommissie zal in gevallen van verwaarlozing het betreffende lid hiervan aanzegging doen. Bij niet naleving hiervan zal de groencommissie het bestuur in kennis stellen van de door haar geconstateerde verwaarlozingen. Het bestuur kan maatregelen treffen zoals in het Huishoudelijk Reglement omschreven. Voor het onderhoud van de tuinen gelden de volgende regels:
  - Het onderhoud en schoonhouden van het halve pad en de halve sloot grenzend aan de tuin zal door het lid geschieden.
  - Het lid zal bomen, heesters e.d. zodanig plaatsen dat schaduwoverlast voor de naast gelegen tuinen tot een minimum wordt beperkt. Ingeval van onenigheid tussen burens inzake de minimum schaduwoverlast, zal het bestuur dan wel de groencommissie namens het bestuur een standpunt innemen dat door beide of meerdere partijen dient te worden opgevolgd.
  - Het lid zal bij het beheer van de tuin voorkomen dat er schade ontstaat aan het waterleidingnet.
  - Als er schade ontstaat aan het waterleidingnet dan is het lid hoofdelijk aansprakelijk voor alle reparatiekosten inclusief het geleden waterverlies. Bij waterlekage op de tuin van een lid zal deze zelf het lek moeten bepalen en de graafwerkzaamheden uitvoeren. De reparatie van de waterleiding zal echter geschieden door vrijwilligers van de onderhoud- en compostcommissie of door het bestuur ingehuurde professionals. Alle schade ten gevolge van lekkage tussen de watermeter en de tappunten is te allen tijde voor rekening van het lid.
  - Bij beplanting dient gekozen te worden voor bomen, heesters e.d. die niet hoger doorgroeien dan zeven meter vanaf de grond gemeten. Zodra de eigenaar vertrekt, dienen bomen, heesters e.d. een maximale hoogte te hebben van zeven meter.
  - Het lid zal tuinafval en mest op de tuinen op een onopvallende wijze opslaan.
- j. De erfafscheiding vanuit het talud van de sloot tot in de tuin mag niet meer dan 5.40 meter lang zijn en niet hoger dan 1.80 meter. Het scherm mag van hout zijn; het mag ook van natuurlijke producten worden opgebouwd met uitzondering van rietmatten. Een betonnen scherm is niet toegestaan.  
 Voor de tuinhuisjes 45, 46, 47 en 48 geldt de afstand van 5.40 meter vanaf het pad waaraan de huisjes staan. Voor de tuinhuisjes 1 en 2 geldt de afstand vanaf de groenstrook van het verenigingsgebouw.  
 Voor het overige deel van de erfafscheiding geldt de bepaling van art. 10.2 van dit Tuin- en bouw reglement.
- k. Leden zijn verplicht zorgvuldigheid te betrachten met de goederen van de vereniging. Van de vereniging geleende vervoersmiddelen, werktuigen en dergelijke dienen zo spoedig mogelijk na gebruik te worden teruggebracht. De vervoersmiddelen en de werktuigen mogen zonder toestemming van het bestuur het tuincomplex niet verlaten.
- l. Elk lid is verplicht aan de algemene onderhoudswerkzaamheden op het complex mee te werken en gehoor te geven aan de aanwijzingen van het bestuur of de aangewezen commissie. Het minimum aantal verplichte werkbeurten per jaar wordt door het bestuur vastgesteld en aan de leden gecommuniceerd. Tuinleden die voor hun tuinbeurten zijn ingedeeld in het algemeen groen, voeren alle tuinbeurten uit. Het is niet toegestaan dat vanuit één tuin twee mensen naar een tuinbeurt komen en daarvoor twee tuinbeurten laten aftekenen.
  - Ieder lid dat zich aan de werkbeurten onttrekt zonder opgaaf van gegronde reden (ter beoordeling van het bestuur of de relevante commissie), dient de verzuimde werkbeurten alsnog in te halen, hetzij tijdens een aparte oproep, hetzij een volgend tuinseizoen.
 Bij opzegging van het lidmaatschap zullen verzuimde werkbeurten in rekening worden gebracht

- en op de overnamesom van het tuinhuis in mindering worden gebracht.
- Het bestuur kan, wanneer een lid zich bij herhaling onttrekt aan de verplichte werkbeurten, maatregelen tegen dit lid treffen zoals beschreven in artikel 28 van het HHR.
  - De hoogte van de boete voor een gemiste werkbeurt is vastgesteld op 50 euro (per 1/1/2019) met dien verstande dat dit bedrag onderhevig is aan inflatiecorrectie en ieder jaar door de penningmeester met deze correctie zal worden bijgesteld.
  - Voor bestuurders geldt dat zij ten tijde van hun zittingsduur hun bestuurstaak in de plaats van hun tuindienst komt en daarnaast van elk veelvoud van drie volle bestuursjaren 1 extra jaar vrijstelling van gemeenschappelijke werkzaamheden zal worden toegekend met een maximale vrijstelling van vier jaar.
- m. Om het bewerken van de eigen tuin zelf te verrichten. Bij ontstentenis en voor zwaar werk kan men deze arbeid door anderen laten verrichten.

## **artikel 4: verboden**

### **1. Het is verboden:**

- a. ontsierende composthoppen, -bakken en/of andere opslagvoorzieningen voor anderen zichtbaar op de tuin te plaatsen
- b. beplantingen te hebben die naar oordeel van het bestuur hinder aan derde(n) kunnen veroorzaken
- c. gewassen, waaruit of waarvan psychotogenen (geestverruimende) middelen kunnen worden gefabriceerd, te verbouwen
- d. op minder dan 50 cm vanuit de bovenkant van het talud beplanting te plaatsen die geoogst moet worden of het talud kan beschadigen
- e. het talud op enigerlei wijze te beschadigen dan wel te beplanten met beplanting hoger dan 50 cm

## **II. regels voor vervoer en voertuigen**

### **artikel 5: niet toegestaan**

#### **1. Het is niet toegestaan:**

- a. zonder toestemming van het bestuur met fiets, auto's of motorvoertuigen het tuinenpark op te rijden en of te parkeren anders dan op de daartoe bestemde parkeerplaatsen.  
Voor kinderen tot 7 jaar is fietsen op het park toegestaan
- b. fietsen, brom- en snorfietsen, bakfietsen, karren of enig ander vehikel tegen en/of in de tuinafscheiding langs een algemeen pad te plaatsen of op het algemene pad te laten staan
- c. op het parkeerterrein auto's schoon te maken dan wel reparaties aan auto's uit te voeren.  
Het parkeerterrein mag alleen worden gebruikt voor personenwagens en per lid mag een kruiwagen worden gestald op de daarvoor bestemde plaats
- d. met uitzondering van de aanhangwagens van de vereniging mogen er geen aanhangwagens en andere voertuigen dan personenauto's van tuinleden op het parkeerterrein worden gestald
- e. een eigen parkeerplaats toe te eigenen. Op verzoek van het lid en met toestemming van het bestuur kan een vaste parkeerplaats worden toegewezen in verband met een lichamelijke beperking
- f. boten, surfplanken en dergelijke in de sloten te meren of daarmee in de sloten te varen, tenzij de boot gebruikt wordt voor het schoonmaken of schoonhouden van de sloten.

## **III. regels voor openbaar groen en andere openbare delen**

### **artikel 6: niet toegestaan**

#### **1. Het is niet toegestaan:**

- a. zonder toestemming van het bestuur beplanting uit het openbaar groen te verwijderen
- b. afval te storten in het openbaar groen of op openbare delen, met uitzondering van de daartoe bestemde plaatsen.
- c. een composthoop of andere voorziening in het openbaar groen te plaatsen m.u.v. werkploeg natuurlijk tuinieren in overleg met het bestuur.
- d. materialen van welke aard dan ook te storten of op te slaan in het openbaar groen of op openbare delen, met uitzondering van de daartoe bestemde plaatsen.
- e. afrasteringen te verbreken, erfafscheidingen te verwijderen of te verplaatsen
- g. paden, sloten, slootkanten of andere openbare delen te versperren of hierin te graven

- h. planken in of over de sloten aanbrengen met als doel een vaste oeververbinding tot stand te brengen
- i. zonder toestemming van het bestuur wijzigingen aan te brengen in de nutsvoorzieningen en hun systemen

## IV. regels verenigingsvoorzieningen en verenigingseigendommen

### artikel 7: gebruik van voorzieningen

1. Leden kunnen op de door het bestuur aangegeven tijden gebruik maken van de verenigingsvoorzieningen als het verenigingsgebouw, de verkoop van gasflessen en biologische potgrond e.d.
2. Voor een door het bestuur in overleg te bepalen tegenprestatie stelt de vereniging het verenigingsgebouw op gezette tijden exclusief beschikbaar aan een intern clubverband zoals bijvoorbeeld een knutsel- of biljartclub.
3. Indien een lid tijdens het gebruik van de voorziening op welke wijze dan ook overlast voor anderen veroorzaakt kan het bestuur of de beheerder hem de toegang op dat moment ontzeggen. Bij herhaling van dit gedrag kan de toegang voor bepaalde of onbepaalde tijd ontzegd worden.
4. Uitsluitend met toestemming van de coördinator Onderhoud en Compost kunnen leden gereedschappen van de vereniging in leen of bruikleen ontvangen.
5. Leden zijn aansprakelijk voor de door hen van de vereniging geleende of in bruikleen ontvangen gereedschappen.
6. Het uitgeleende, gehuurde of in bruikleen gegeven gereedschap dient, tenzij anders is afgesproken, op dezelfde dag waarop het in bruikleen is gegeven schoon en onbeschadigd terug te worden gebracht.

## V. milieuregels

### artikel 8: regels en verplichtingen

1. Op het park of op de tuinen mag geen afval worden verbrand of open vuur (vuurkorven daaronder begrepen) worden gestookt. Snoeihout kan gedurende het tuinseizoen naar de composthoop gebracht worden, rekening houdend met daarbij genoemde dagen, tenzij door het bestuur andere dagen worden vastgesteld.
2. Er mogen geen activiteiten worden verricht die een risico voor de verontreiniging van bodem, water of lucht met zich meebrengen.
3. De leden voldoen op hun tuin aan de laatste AVVN-advieslijst '**de minst milieubelastende bestrijdingsmiddelen**'. Deze lijst heeft een verplicht karakter gezien de deelname van de vereniging aan het AVVN Keurmerk Natuurlijk Tuinieren.
4. Er mag geen afvalwater in de greppels, sloten of ander oppervlaktewater geloosd worden.
5. Er mag uitsluitend in de sloot worden geloosd via een wettelijk toegestane septic tank.
6. LPG (autogas) mag ongeacht de soort opslagtank niet worden opgeslagen of gebruikt.
7. Planten (m.u.v. aardappelen en tomaten), slootafval en snoeihout (m.u.v. coniferenafval) met een lengte van maximaal 150 cm kan gedurende het tuinseizoen op de composthoop gebracht worden op de daartoe vastgestelde dagen. De uitvoerige regels van wat wel en niet op de gemeenschappelijke composthoop mag worden gestort zijn op het compostterrein te lezen.

## VI. regels voor het houden van dieren

### artikel 9: dieren en regels voor huisdieren

1. Het is niet toegestaan om op het tuincomplex levend vee, duiven, pluimvee of pelsdieren te houden of deze op het tuincomplex te slachten.
2. Honden, katten en andere huisdieren dienen buiten de eigen tuin aangeliind te worden.
3. Het uitlaten van de huisdieren moet buiten het complex geschieden of op de eigen tuin.
4. Uitwerpselen van huisdieren dienen onmiddellijk door de eigenaar te worden opgeruimd.
5. Huisdieren mogen geen overlast voor anderen veroorzaken.
6. Per tuin kunnen maximaal twee huisdieren worden gehouden of toegelaten.
7. Bijen mogen uitsluitend worden gehouden na schriftelijke toestemming van het bestuur en de gemeente.



## VII. regels voor de aanleg, inrichting en onderhoud van de tuin

### artikel 10: afscheidingen

1. Planten dienen tenminste 25 cm van de scheidingslijn van de buren te zijn verwijderd. Voor struiken is de toegestane afstand tenminste 50 cm. Voor bomen, coniferen en dergelijke 150 cm vanaf de stam tot de scheidingslijn.
2. Een afscheiding tussen twee tuinen - ook de beplanting - mag niet hoger zijn dan 1.80 meter.
3. Langs de paden is het toegestaan om tenminste 20 cm vanaf het pad een heg of een hek te plaatsen. De heg of het hek moet lager zijn dan 95 cm en/of dient zeer open te zijn zulks ter beoordeling van het bestuur.

## VIII. regels voor opstallen en overige bouw werken

### artikel 11: opstallen en overige bouwwerken

1. Onder opstallen worden verstaan tuinhuisen incl. luifel/overstek, overkapping, veranda, kassen, e.d. Een overkapping is een aanbouw aan het tuinhuis bestaande uit een dak en vloer met gesloten zijanten. De langste zijde moet volledig open zijn. Een veranda is een aanbouw aan het tuinhuis bestaande uit een dak en vloer. De drie zijden zijn open.
2. Onder overige bouwwerken worden verstaan terrassen, zonne- en of windschermen, buitenkasten, gereedschaps- en of accukisten, pergola's, platte bakken/broeibakken, kisten voor gasflessen.
3. Op de opstallen, overige bouwwerken dan wel elders in de tuin mogen geen antennes of schotelantennes geplaatst worden, met uitzondering van de schotelantenne achter het verenigingsgebouw.
4. Voor alle opstallen en bouwwerken moet toestemming aan het bestuur gevraagd worden.

### artikel 12: maximum oppervlakten en maten

1. In totaal dient 60% van de tuin te worden gebruikt voor groen en/of beplanting. Derhalve mag maximaal 40% van de oppervlakte van de tuin bebouwd worden met opstallen (exclusief de broeikas), overige bouwwerken en/of verharding.

### artikel 13: tuinhuis

1. De oppervlakte van een tuinhuis exclusief luifel/overstek, serre, waranda e.d. mag niet groter zijn dan 24 m<sup>2</sup> en inclusief luifel/overstek, serre, waranda e.d. niet groter zijn dan 36 m<sup>2</sup>.
2. Een tuinhuis dient aan alle zijden minimaal 3 meter uit de perceelgrens te blijven, met dien verstande dat aan een slootkant een minimale afstand van 3 meter dient te worden aangehouden gemeten vanuit de waterlijn. Voor deze bepaling geldt een luifel/overstek, serre of veranda als onderdeel van het tuinhuis.
3. De hoogte tussen onderkant dak en bovenkant vloer mag niet meer bedragen dan 2,8 meter gemeten langs de opgaande buitenwand.
4. De vrije binnenhoogte tussen vloer en plafond mag nergens lager zijn dan 2,2 meter. De hoogte tussen hoogste punt dak en bovenkant vloer mag niet meer bedragen dan 3,4 meter.
5. De hoogte tussen hoogste punt van een puitdak en bovenkant vloer mag niet meer bedragen dan 2,6 meter. Deze afstand bij een plat dak mag niet meer dan 2,6 meter bedragen.
6. Bovendorpels van raam- en deurkozijnen moeten per gevelwand op één hoogte liggen.
7. De hoogte tussen de bovenkant vloer en kruin van het pad mag niet meer bedragen dan 30 cm.
8. Als materiaal voor het tuinhuis zijn alleen massief hout en andere natuurlijke materialen toegestaan.
9. Als dakbedekking zijn toegestaan: bitumen, golf- of dakpanplaten, een vegetatiedak en EPDM (kunststrubber).
10. Voor een tuinhuis mag geen betonnen fundering worden aangebracht.
11. De kleuren van de tuinhuisjes mogen zijn: naturel, kleurtonen bruin of groen en wel zodanig, dat de kleur in harmonie is met de natuurlijke omgeving.
12. De kozijnen en deuren mogen als accent een afwijkende kleur hebben.
13. Kunststofkozijnen, kunststoframen en kunststofdeuren zijn niet toegestaan.

## **artikel 14: kas**

1. De oppervlakte van een kas mag niet groter zijn dan 18 m<sup>2</sup>.
2. De afstand tussen een kas en andere opstallen moet minimaal 1 meter en tussen de kas en de perceel grens minimaal 0,5 meter bedragen.
3. De afstand tussen de kas en de sloot moet minimaal 3 meter bedragen gemeten vanuit de waterlijn en de hoogte van een kas mag niet meer dan 2,5 meter bedragen gemeten vanuit het maaiveld.
4. Het dak van een kas mag niet meer dan 15 cm oversteken.
5. De kas dient aan de tuinafscheidingszijde een afvoer voor hemelwater te hebben.
6. Een kas mag niet als berging voor de opslag van materialen, machines of gereedschappen worden benut.
7. Een kas mag alleen bestaan uit een houten of een aluminium geraamte met (lichtdoorlatend) glas of kunststof.
8. Een muurkas mag geen toegang geven tot het huis (deur), wel één of meerdere ramen. Maximale diepte van de kas van de kas is 1,50 meter, bij meerdere kassen op het perceel mag de totale oppervlakte van de kassen niet meer dan 18 m<sup>2</sup> bedragen. (voordeel: minder versnippering van de tuin er is geen verplicht pad nodig tussen andere opstallen; passieve zonne-energie).

## **artikel 15: gereedschapskist**

1. Een gereedschapskist mag niet hoger zijn dan 80 cm gemeten vanaf het maaiveld. Mag inwendig gemeten niet breder zijn dan 80 cm en de grootste lengte mag niet meer bedragen dan 2 meter.

## **artikel 16: windscherm**

1. Een windscherm mag niet hoger zijn dan 1,8 meter en maximaal 4 strekkende meter bedragen.
2. Het windscherm dient uit een van de volgende materialen te bestaan:
  - hout met een maximale dikte van 10 x 10 cm. voor de staanders en de leggers
  - helder glas of plexiglas met een maximale oppervlakte van 1 m<sup>2</sup> per plaat
3. Een windscherm dient ten minste 0,5 meter uit de perceelgrens te worden geplaatst en aan de slootzijde minimaal 3 meter gemeten vanuit de waterlijn.
4. Een windscherm mag geen verbinding vormen tussen opstallen of andere bouwwerken.

## **artikel 17: pergola**

1. Onder een pergola wordt verstaan een open bouwsel bestaande uit pijlers en een open dak van latwerk dat men door planten kan laten begroeien.
2. De afstand tussen een pergola en de perceelgrens dient ten minste 0,5 meter te zijn, tenzij de pergola onderdeel uitmaakt van een toegangshek. De ruit (dwarsligger) van de pergola mag niet buiten het toegangshek uitsteken aan de pad zijde.
3. De hoogte van een pergola mag niet meer bedragen dan 2,2 meter gemeten vanaf het maaiveld. De grootste lengte mag niet meer bedragen dan 2 meter. De ruit (dwarsligger) mag niet lager zijn dan 1,9 meter. De grootste breedte mag niet meer zijn dan 1 meter.
4. De pijlers mogen niet dicht bij elkaar staan dan 0,8 meter.
5. Een pergola mag niet bevestigd zijn aan een ander bouwwerk of opstal.

## **artikel 18: accukist**

1. Een accukist mag niet hoger zijn dan 45 cm gemeten vanaf het maaiveld. Inwendig gemeten niet breder zijn dan 60 cm en de grootste lengte mag niet meer bedragen dan 100 cm.
2. De accukist moet voorzien zijn van een ontluchting boven in de kist.

## **artikel 19: gasfleskist**

1. Een gasfleskist mag niet hoger zijn dan 80 cm gemeten vanaf het maaiveld.
2. Een gasfleskist mag inwendig gemeten niet breder zijn dan 45 cm.
3. De grootste lengte mag niet meer bedragen dan 100 cm.
4. De gasfleskist moet goed geventileerd zijn aan de onderzijde van de kist.

## **artikel 20: platte bak/broeibak**

1. De afmetingen van een platte bak/broeibak bedragen maximaal 80 cm breed, 120 cm lang en 60 cm hoog.

## **artikel 21: buitenkast**

1. Een buitenkast is in het grondvlak maximaal 1 m<sup>2</sup> bij een hoogte van maximaal 2 meter.

2. De buitenkast is altijd losstaand van het tuinhuis en wordt derhalve bij overdracht niet meegenomen in de taxatie.
3. Buitenkast mag alleen van massief hout of andere natuurlijke materialen gemaakt zijn.

### **artikel 22: schuurtje**

1. Het is niet toegestaan om een schuurtje en/of kleine blokhut te plaatsen.

### **artikel 23: zonnepanelen**

1. Zonnepanelen mogen alleen op het dak van het tuinhuis worden geplaatst.

### **artikel 24: waterput**

1. Tuinhuis en aanbouw mogen niet over de waterput gebouwd worden.

## **bijlage 2 aan- en verkoop procedure**

### **I. lidmaatschap en gebruik tuin**

#### **artikel 1: gebruiksrecht van de tuin**

1. Een lid van ATV Dordrecht krijgt uit hoofde van het lidmaatschap van de vereniging het gebruiksrecht van een tuin en het daarop gebouwde tuinhuis, overige bouwwerken en beplanting. De vereniging hanteert voor de beschrijving van de transactie tussen het vertrekkend lid en opvolgend lid de begrippen 'aan- en verkoop opstallen, overige bouwwerken en beplanting'.
2. Het lidmaatschap eindigt door het overlijden van het lid, door opzegging of door royement. Bij beëindiging van het lidmaatschap eindigt het gebruiksrecht van de tuin. Opzegging van het lidmaatschap door het lid geschiedt schriftelijk bij het bestuur.
3. Behalve in geval van overlijden en royement, blijft een lid dat heeft opgezegd echter nog lid zolang het lid niet heeft voldaan aan zijn geldelijke verplichtingen tegenover de vereniging, of zolang enige andere aangelegenheid waarbij het lid betrokken is niet is afgewikkeld, de tenuitvoerlegging van een opgelegde straf, alsmede de verkoop van zijn bouwsels en beplantingen daaronder begrepen. In bedoelde gevallen stelt het bestuur de datum vast waarop het lidmaatschap eindigt.
4. In geval van overlijden van het lid kan één van de erfgenamen het lidmaatschap voortzetten behoudens de voorwaarden gesteld in artikel 5 van het HHR en de Statuten. De erfgenaam dient wanneer hij of zij dit wenst, daartoe een aanvraag in bij het bestuur. Over het wel of niet verlenen van het lidmaatschap beslist uiteindelijk het bestuur en deelt dit schriftelijk mee aan de erfgenaam die heeft aangegeven het lidmaatschap te willen overerven.

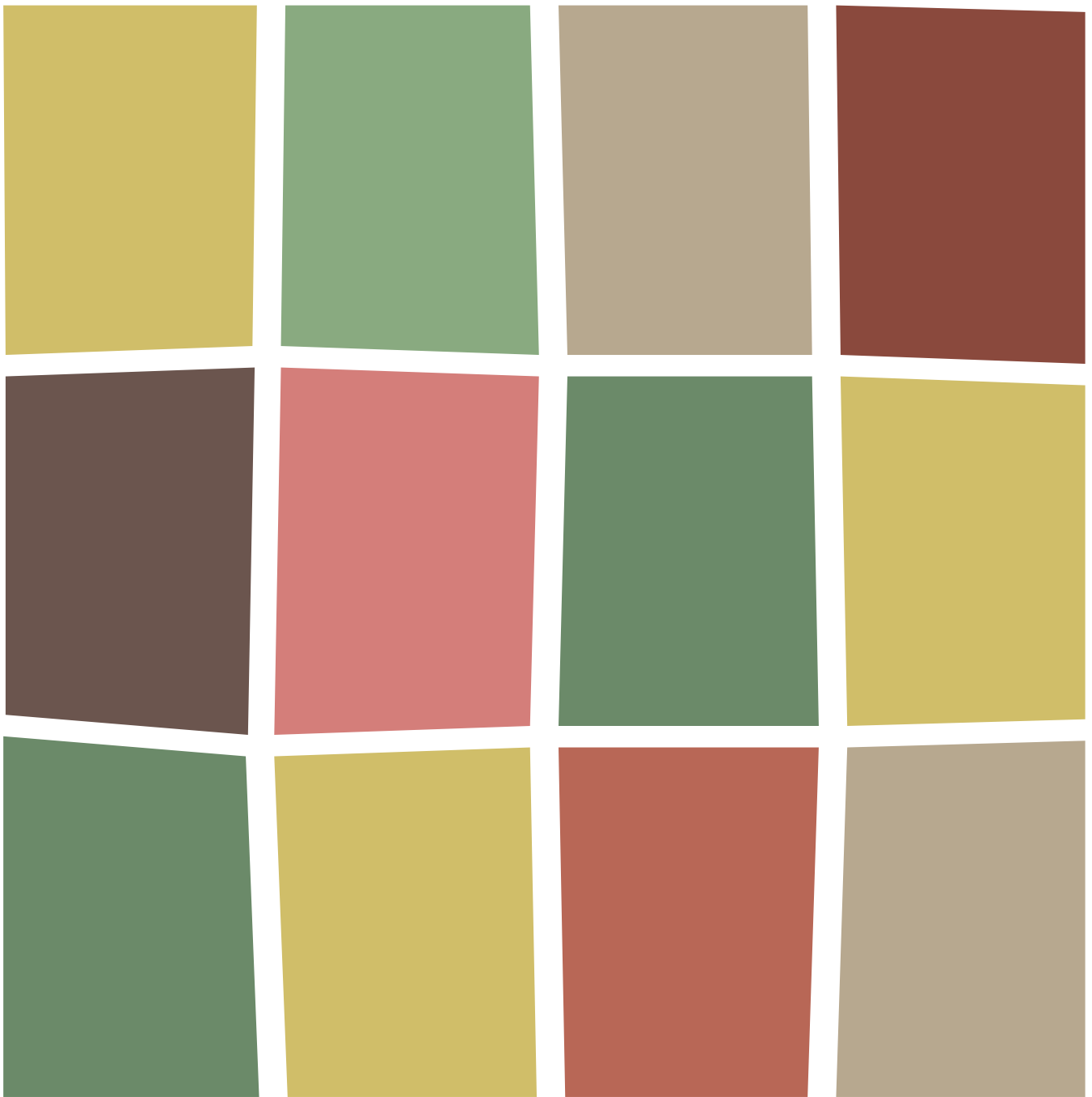
### **II. aan- en verkoop van de opstallen, overige bouwwerken en beplanting op een tuin**

#### **artikel 2: aan- en verkoop procedure**

1. De aan- en verkoop procedure opstallen en overige bouwwerken op een tuin, zoals bedoeld in artikel 6 van het Huishoudelijk Reglement, geschiedt door het bestuur.
2. Voorafgaand aan een aan- en verkoop procedure vindt een taxatie van de opstallen en overige bouwwerken plaats door de taxatiecommissie huisjes en een taxatie van de tuin door leden van de groencommissie.
3. De taxatie van de tuin omvat vijf beoordelingsgebieden, te weten:
  - a. diversiteit van de beplanting
  - b. verzorging van de planten, bomen en struiken
  - c. verzorging van de aarde
  - d. opzet van de tuin
  - e. aanwezige voorzieningen in het kader van natuurlijk tuinieren, zoals het aanbod om te schuilen, nestelen en voedsel voor vogels, vlinders en insecten, composthoop, vijver, onderhoud van het talud en het gebruik van duurzame/gebruikte materialen
4. De taxatie van de opstallen en overige bouwwerken omvat het tuinhuis met daarin een aanrechtblok, een eventueel aanwezig toilet, gereedschaps-, accu- gasfleskist, pergola, windscherm, kas en of kweekbak.

5. Overige aanwezige zaken zoals kooktoestel, geiser, kachel, lampen, tuingereedschappen, zonnepaneel met accu's en dergelijke worden niet in de taxatie betrokken en over deze zaken dienen tussen de leden separaat en zonder bemoeienis van het bestuur, nadere afspraken te worden gemaakt. De al dan niet overdracht van de niet in de taxatie betrokken zaken zijn geen belemmering voor wat betreft de aan- en verkoop van opstallen en overige bouwwerken.
6. Het vertrekkend lid of een vertegenwoordiger mag niet bij de taxaties aanwezig zijn. Het vertrekkend lid heeft uiteraard nadien het recht om te zien hoe de taxatie tot stand is gekomen en heeft achteraf de mogelijkheid om aan het bestuur een hertaxatie/ herbeoordeling te vragen. Dit zal het bestuur slechts bij hoge uitzondering toestaan, bijvoorbeeld wanneer blijkt dat de taxatiecommissie iets over het hoofd heeft gezien.
7. De maximale taxatiewaarde van opstallen en overige bouwwerken is gesteld op 10.000 euro en minimaal op 500 euro sloopwaarde. De maximale taxatiewaarde van de beplanting is gesteld op 1.000 euro. Deze maximale prijzen (per 1.6.2019) zijn onderhevig aan een door het bestuur te bepalen inflatiecorrectie.
8. De aan- en verkoop procedure wordt gestart op een door het bestuur bepaald moment.
9. Het bestuur verzoekt de taxatiecommissie huisjes en de groencommissie een taxatie te maken van de opstallen en de tuin. De commissies leveren ieder 3 commissieleden die de taxatie verrichten. Door de taxatie commissies worden zowel een getaxeerde verkoopprijs huisje als tuin geadviseerd aan het bestuur die als combinatieprijs als verkoopprijs wordt gepresenteerd.
10. Als de tuin zodanig verwaarloosd is dat opknappen noodzakelijk is alvorens tot de verkoop kan worden overgegaan, wordt door de groencommissie de aard van de verwaarlozing aangegeven als: licht, matig, sterk of extreem. In dat geval dient de eigenaar of erfgenamen de tuin eerst op te knappen alvorens tot de aan- en verkoop procedure kan worden overgegaan. Indien het vertrekkend lid het opknappen binnen een door het bestuur te bepalen redelijke periode nalaat, zal het bestuur, indien het vertrekkend lid de verkoop-procedure wil laten doorgaan, een hovenier inschakelen en de kosten van de hovenier in mindering brengen op de verkoopsom.
11. Indien het vertrekkend lid het niet eens is met het aanvankelijke advies van de commissies qua taxatie(s) dan heeft hij het recht van beroep bij het bestuur van de vereniging. Het bestuur zal na de adviezen van de commissies gehoord hebbende de definitieve verkoopsom(men) vaststellen. Het bestuur heeft een marge van 10% van de taxatieprijs met een maximale verhoging of verlaging van 500 euro voor de combinatieprijs.  
In geval van beroep is de uitspraak van het bestuur bindend, ook als de taxatiewaarde c.q. opknapkosten anders door het bestuur worden vastgesteld. Het vertrekkend lid of diens wettelijke vertegenwoordiger ontvangt een schriftelijke opgave van de vastgestelde verkoopsom en eventuele opknapkosten en zendt deze opgave voor akkoord getekend retour aan het bestuur.
12. Neemt het vertrekkend lid of diens wettelijke vertegenwoordiger geen genoegen met de vastgestelde verkoopsom en/of opknapkosten, dan krijgt hij gedurende twee maanden de tijd de opstallen en overige bouwwerken van de tuin te (doen) verwijderen, zonder daarbij schade aan grond of aan de eigendommen van de vereniging toe te brengen. Opstallen, overige bouwwerken dan wel andere zaken die na de hiervoor bedoelde periode van twee maanden niet van de tuin zijn verwijderd, vervallen aan de vereniging. De eventuele opknapkosten blijven verschuldigd.
13. Na acceptatie van de getaxeerde verkoopsom en eventuele opknapkosten door het vertrekkend lid of diens wettelijk vertegenwoordiger wordt via de mededelingenkast of de nieuwsbrief aan de leden te kennen gegeven welke tuin vrijkomt en tegen welke verkoopsom de opstallen, overige bouwwerken en de tuin, over te nemen zijn.
14. Tuinleden hebben twee weken de tijd hierop te reageren en hebben voorrang op kandidaat-leden.
15. Zijn er meerdere tuinleden geïnteresseerd in de overname van het vrijgekomen tuinhuis, dan heeft het lid dat het langst lid is van de ATV Dordrecht, de eerste keus.
16. Indien tuinleden na verloop van een periode van twee weken niet hebben gereageerd, wordt door het bestuur een kandidaat-lid benaderd. Indien het kandidaat-lid besluit tot aankoop van de opstallen, overige bouwwerken in de tuin, handelt het bestuur de transactie verder af. Bij een overeenkomst met een lagere verkoopsom dan de taxatiesom krijgt het vertrekkend lid eerst een nieuwe opgave van de overeengekomen verkoopsom te ondertekenen. Deze moet weer teruggestuurd worden aan het bestuur, waarna de transactie kan worden afgehandeld.
17. Het nieuwe lid kan pas over de tuin, opstallen en overige bouwwerken beschikken als de door het bestuur aangegeven betaling is bijgeschreven op de rekening van de ATV Dordrecht. Het nieuwe lid dient een nieuw op te stellen huurovereenkomst van de tuin te ondertekenen.
18. Het vertrekkend lid is verplicht alle zaken welke niet in de transactie werden meegenomen van het tuincomplex te (doen) verwijderen.

19. De afrekening met het vertrekkend lid zal pas geschieden als aan alle door het bestuur gestelde afhandelingsvoorwaarden is voldaan.
20. Bij opzegging van een tuin geldt vanaf 8 april 2022 dat een huis en tuin in overeenstemming met Het Huishoudelijk Reglement moet worden opgeleverd alvorens over te gaan tot verkoop. Uitzondering zijn bestaande tuinhuisen die niet voldoen aan Het Huishoudelijk Reglement (2022). Deze worden beoordeeld door het bestuur.



als verplaatser van aarde, schepper van schoonheid  
legger van paden, planter van struiken  
teler van bloemen, hoeder van vogels  
heer van de vliegen en baas van m'n tuin  
ben ik op m'n vierkante meters een vorst

ik schilder mijn huisje in bruin of in groen  
in andere kleuren mag je 't niet doen