

HHR ATV Dordrecht Bijlage 3 Commissiematrix CONCEPT

Commissie en benoemend orgaan	Taak	Samenstelling	Rapporteren	Werkbeurten	Bijzonderheden
Welkomcommissie bestuur / ALV	<p>Adviseren van bestuur door middel van ballotage inzake het wel of niet toelaten van niet-leden tot de aspirant-ledenlijst;</p> <p>De commissie houdt daartoe met niet-leden één of meer gesprekken ter toetsing of de doeleinden van die niet-leden passen binnen die van de vereniging;</p> <p>De commissie zal in het eerste tuinseizoen van een nieuw lid één of meer bezoeken aan dat lid afleggen en adviserend optreden indien dat noodzakelijk is;</p> <p>De commissie zal het bestuur voorstellen dat een niet-lid alleen tot de aspirant-ledenlijst wordt toegelaten als dat niet-lid schriftelijk akkoord gaat met een proeftijd van twee volle tuinseizoenen nadat zij als aspirant-lid een tuin hebben toegewezen gekregen.</p>	<p>Meerdere maar minimaal drie vrijwilligers. De vrijwilligers bepalen zelf hun mate in inzet en kiezen gemeenschappelijk een coördinator uit hun midden. Indien er meer kandidaten zijn voor het coördinatorschap zal het bestuur een keuze maken.</p>	<p>In overleg met het bestuurslid die de aspirant-ledenlijst bijhoudt.</p>	<p>De werkzaamheden van de coördinator staan gelijk aan de werkbeurten voor tuinleden.</p>	
Faircommissie bestuur / ALV	<p>De faircommissie verzorgt het organiseren en het verloop van de fairs in het voor- en najaar. De commissie richt de fairs zodanig in dat de fairs een uithangbord zijn voor de doelstelling van de vereniging en het ecologisch verantwoord tuinieren.</p> <p>De producten die te koop worden aangeboden zijn volledig of voor het grootste deel producten die op het park zijn gekweekt of gemaakt.</p> <p>De drie belangrijkste peilers van een fair zijn de verkoop van planten van eigen kweek, culinaire producten gemaakt van eigen kweek en voorlichting.</p>	<p>De coördinator faircommissie. De coördinatoren van de groencommissie, het activiteiten- en kantine team, de communicatie commissie en onderhoud en compost.</p>	<p>In het coördinatorenoverleg. De financiële baten en lasten worden door de penningmeester in het financieel jaarverslag opgenomen.</p>	<p>De werkzaamheden van de coördinator faircommissie is vrijwilligerswerk</p>	
Taxatiecommissie opstellen bestuur / ALV	<p>De taxatiecommissie opstellen en andere bouwwerken voert zo spoedig als mogelijk is op verzoek van het bestuur een taxatie uit.</p> <p>De leden taxeren niet op marktwaarde maar op gebruikswaarde die bepaald wordt door de mate van onderhoud en eventuele verbeteringen sinds de laatste verkoop van het object.</p> <p>De leden taxeren ieder afzonderlijk en noteren hun bevindingen en waardebeoordeling op een gedateerd en ondertekend formulier.</p> <p>De leden zijn gehouden in hun waardebeoordeling aan de maximale en minimale prijsbepaling die genoemd wordt in het HHR.</p>	<p>Minimaal drie tuinleden met kennis van zaken die uit hun midden een coördinator kiezen. Indien er meer kandidaten zijn voor het coördinatorschap zal het bestuur een keuze maken.</p>	<p>Per direct aan het bestuurslid die belast is met de procedure overname en overdracht.</p>	<p>De werkzaamheden van de coördinator staan gelijk aan de werkbeurten voor tuinleden.</p>	
Taxatiecommissie tuinen bestuur / ALV	<p>De taxatiecommissie beplanting voert zo spoedig als mogelijk is op verzoek van het bestuur een taxatie uit.</p> <p>De leden taxeren niet op marktwaarde maar op gebruikswaarde die bepaald wordt door de mate waarin voldaan wordt aan de voorwaarden van het certificaat Natuurlijk Tuinieren.</p> <p>De leden taxeren ieder afzonderlijk en noteren hun bevindingen en waardebeoordeling op een gedateerd en ondertekend formulier.</p> <p>De leden zijn gehouden in hun waardebeoordeling aan de maximale prijsbepaling of opknappkosten die genoemd worden in het HHR.</p>	<p>Minimaal twee tuinleden die lid zijn van de groencommissie waarvan een de coördinator of een aangewezen vervanger is.</p>	<p>Per direct aan het bestuurslid die belast is met de procedure overname en overdracht.</p>	<p>De werkzaamheden van de coördinator en de leden zijn vrijwilligerswerk.</p>	
Wel- en weecommissie bestuur / ALV	<p>Adviseren aan het bestuur over de wijze waarop sociale samenhang en de empathie ten behoeve van medeleden wordt vorm gegeven.</p> <p>Na goedkeuring door het bestuur, daadwerkelijke uitvoering geven van de voorstellen.</p> <p>Het tonen van medeleven middels een bloemetje o.i.d namens de vereniging bij ziekte of ongeval van een van de leden.</p>	<p>Twee tuinleden onder coördinatie van een bestuurslid</p>	<p>Jaarlijks tijdens het coördinatoren overleg en zo nodig tussentijds.</p>	<p>De werkzaamheden van de leden zijn vrijwilligerswerk.</p>	
Arbocommissie bestuur / ALV	<p>Adviseren aan het bestuur aangaande alle aspecten die zich binnen de vereniging voordoen inzake arbeidsveiligheid en hygiëne, waaronder het voldoen aan wettelijke verplichtingen.</p> <p>Het maken van jaarplannen en binnen het beschikbare budget vorm geven aan die plannen.</p>	<p>Leden van wie ten minste twee voldoende actuele scholing hebben gevolgd om als EHBO-vrijwilliger te kunnen participeren als bedrijfshulpverlener.</p>	<p>Jaarlijks tijdens het coördinatoren overleg en zo nodig tussentijds.</p>	<p>De werkzaamheden van de leden zijn vrijwilligerswerk.</p>	
Educatiecommissie bestuur / ALV	<p>Adviseren van bestuur inzake het aanbieden van educatieve aspecten binnen de verenigingsdoeleinden over een programma van educatie en het opstellen van een begroting voor hetgeen in het volgende verenigingsjaar nodig c.q. noodzakelijk moet gebeuren op dit gebied.</p> <p>Jaarlijks zorg dragen voor de uitvoering van het programma van educatie conform de door het bestuur vastgestelde begroting.</p> <p>Het verzorgen van rondleidingen en workshops.</p>	<p>Ten minste twee leden met kennis van zaken.</p>	<p>Jaarlijks tijdens het coördinatoren overleg en zo nodig tussentijds.</p>	<p>De werkzaamheden van de leden zijn vrijwilligerswerk.</p>	